



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**

**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 90/2024**

**לאחזקת בינוי בניין קהילתי  
ברחוב הרבי מבכרך 5 תל אביב  
- יפו עבור משרד הבריאות**

**(גרסה 12)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 90/2024 –  
לאחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרך 5 תל אביב - יפו עבור  
משרד הבריאות.

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 90/2024 לאחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרז 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות ("המכרז").

1.1.1. מכרז זה מפורסם לצורך קבלת שירותי אחזקה – למבנה ומערכות הקיימות בבניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרז 5 תל אביב - יפו, לרבות: תפעול המערכות, אחזקה מתוכננת, מונעת ואחזקת שבר, הדברה, התחברות לנקודות קצה של תשתיות בבניין לרשת חיצונית לרבות החצרות, המבנים, המערכות, המתקנים ופרטי הציוד בתחומי המבנה ומחוצה להם כפי שיפורטו בהמשך.

1.1.2. העבודות כוללות אחזקה מקיפה לכלל המערכות בבניין למעט מערכות שיפורטו ע"י המזמין או באחזקה שבאחריות המזמין.

1.1.3. במידת הצורך ועל פי צרכים משתנים על הספק להפעיל בעלי מקצוע המתמחים במתן שירות במערכות ובמתקנים השונים בבניין.

1.1.4. כבר עתה יובהר כי במהלך העבודה יהיה צורך בשינוע ציודים ו/או הוזזת או העתקת ריהוט ממקום למקום בהתאם לדרישות המזמין.

1.1.5. העבודות תבצענה ע"י צוותי אחזקה מקצועיים בעלי ההכשרה המקצועית הנדרשת, שיתנו מענה, כל אחד בתחומו, לדיסציפלינות השירות השונות.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/03/2025 בשעה 14:00**

## 2. תוכן עניינים

32	הקדמה	1.
53	תוכן עניינים	2.
64	פרק א' - הליך המכרז	3.
75	עקרונות המכרז	3.
75	תנאים להשתתפות במכרז	4.
119	ניקוד ההצעות	5.
1412	בחירת זוכה	6.
1715	מופעים ומועדים במכרז	7.
2320	כללי המכרז	8.
2925	פרק ב' - חוברת ההצעה	9.
3026	הגשת הצעה במכרז	9.
3026	פרטי המציע	10.
3128	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
3834	איכות ההצעה	12.
4137	התחייבויות נוספות של המציע	13.
4238	בקשות	14.
4541	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15.
5349	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	16.
10797	פרק ד' - הסכם התקשרות	17.
10998	כללי	1.
10999	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
10999	התחייבויות והצהרות הספק	3.
11099	סודיות	4.
110100	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
111100	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
111100	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
113102	קבלני משנה	8.
113102	יחסים בין הצדדים	9.
113102	תמורה	10.
114103	כללי תשלום	11.
115104	ערבות ביצוע	12.
116105	אחריות בנויקין וחובת שיפוי	13.
117105	ביטוח	14.
118109	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
118109	הפסקת ההתקשרות	16.
119110	הפרת ההסכם	17.
121112	תרופות מצטברות	18.
121112	סיום התקשרות	19.
122112	כתובות הצדדים והודעות	20.
122113	שונות	21.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. **כנס מציעים –**
  - 4.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.
  - 4.2.5. **עסק חי –**
    - 4.2.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

## 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

### 4.3.1.1 נסיון מקצועי –

4.3.1.1.1 למציע ניסיון בין השנים 2020-2024 בניהול, תפעול ותחזוקת מבני ציבור כהגדרתם להלן, לרבות תחזוקת המערכות במבנים עבור 2 לקוחות לפחות שעמדו בכל התנאים הבאים במצטבר, עבור כל לקוח בנפרד:

4.3.1.1.1.1 השירות ניתן לפחות 12 חודשים ברציפות בתקופה בתקופה המנויה לעיל.

4.3.1.1.1.2 תחזוקת המבנים, תחזוקת המערכות והתפעול התבצעו במבנה בשטח כולל של לפחות 1,600 מ"ר ברוטו לרבות חצרות וגינות.

4.3.1.1.1.3 התחזוקה של התשתיות הקיימות בחללים הפנימיים והחיצוניים כללה לפחות את כל רכיבי התחזוקה הבאים (באמצעות המציע או באמצעות קבלן משנה של המציע): מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר מרכזיות, מערכות אינסטלציה, מערכות כיבוי, גינון, הדברה, מעליות.

**בסעיף זה "מבנה ציבור" - מבנים שנועדו לשרת קהל דיירים רחב: מחנות צבא, מוסדות חינוך, משרדי ממשלה, בתי חולים, בתי מלון, אכסניות ומעונות ואשר קיימים בהם מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו מכניות ומתקני אינסטלציה. מובהר כי מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מפעלי תעשייה אינם עונים להגדרה של מבני ציבור.**

## 4.3.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

### 4.3.2.1 אחראי אחזקה העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.3.2.1.1 שנות ניסיון – למנהל האחזקה ניסיון בין השנים 2020-2024, בניהול, תפעול ותחזוקת מבני ציבור כהגדרתם להלן, לרבות תחזוקת המערכות במבנים עבור לקוח אחד לפחות שעמד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.3.2.1.1.1 השירות ניתן על ידי מנהל האחזקה לפחות 12 חודשים ברציפות בתקופה האמורה לעיל.

4.3.2.1.1.2 תחזוקת המבנים, תחזוקת המערכות והתפעול  
התבצעו במבנה בשטח כולל של לפחות 1,600 מ"ר  
ברוטו לרבות חצרות וגינות.

4.3.2.1.1.3 התחזוקה של התשתיות הקיימות בחללים הפנימיים  
והחיצוניים כללה לפחות את כל רכיבי התחזוקה  
הבאים (באמצעות המציע או באמצעות קבלן משנה של  
המציע): מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר מרכזיות,  
מערכות אינסטלציה, מערכות כיבוי, גינון, הדברה,  
מעליות.

**בסעיף זה "מבנה ציבור" - מבנים שנועדו לשרת קהל דיירים  
רחב: מחנות צבא, מוסדות חינוך, משרדי ממשלה, בתי חולים,  
בתי מלון, אכסניות ומעונות ואשר קיימים בהם מתקני  
תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו  
מכניות ומתקני אינסטלציה. מובהר כי מחסנים, מרכזי  
לוגיסטיקה, מפעלי תעשייה אינם עונים להגדרה של מבני  
ציבור.**

~~4.3.2.1.2 השכלה – מנהל האחזקה מהנדס / הנדסאי חשמל ממוסד  
המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות  
ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.~~

4.3.2.1.3 **רישיון** – מנהל האחזקה בעל רישיון תקף מסוג "חשמלאי  
ראשי" מטעם משרד העבודה.

4.3.2.1.4 **הסמכות מנהל האחזקה** –

4.3.2.1.4.1 בעל הסמכה לעבודה בגובה;

4.3.2.1.4.2 בעל הסמכה לעבודה על סולמות, גגות, במות הרמה/  
סלי הרמה;

4.3.2.1.4.3 בעל הסמכה של נאמן בטיחות בעבודה;

לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון  
שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת  
הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי  
מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 25,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום  
קבלת דרישה מעורך המכרז.

- 4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.
- 4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.4.4 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.4.5 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- 4.4.6 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

## **5. ניקוד ההצעות**

### **5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז**

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –30% ;

5.1.1.2. מחיר –70% ;

### **5.2. מדדי איכות**

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	ראיון	<p>מנהל המציע ומנהל האחזקה המוצע יזומו לראיון עם נציגי המזמין.</p> <p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע / מנהל האחזקה לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע / מנהל האחזקה.</p> <p>המציע ינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים בראיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון והיכרות של המציע ומנהל האחזקה בביצוע פרויקטים דומים – 5%</li> <li>התייחסות מקצועית, הבנה מלאה ומעמיקה של הפרויקט ומתן מענה לקשיים ואתגרים צפויים – 5%</li> <li>יכולת ניהולית של מנהל האחזקה המוצע והנעת עובדים ותהליכים – 5%</li> <li>התרשמות כללית – 5%</li> </ul>
	20%	מתודולוגיה (תכנית עבודה)	<p>המציעים יצרפו להצעתם מסמך מתודולוגיה שלא יעלה על 5 עמודים אשר ינוקד על בסיס הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מקצועיות - ירידה לפרטים ויסודיות, יצירתיות והתייחסות לכלל הדרישות במפרט השירותים – 2.5%</li> <li>התאמת האמצעים, התשומות והשירותים המוצעים להיקף הפרויקט לרבות שימוש בקבלני משנה אם יידרש – 2.5%</li> <li>זיהוי ומיפוי האתגרים ומתן מענה לתרחישים בלתי צפויים – 10%</li> <li>יעילות תכנית העבודה והמערכות הממוחשבות – 5%</li> </ul>
2	20%	ניסיון המציע	<p>עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף <a href="#">4.3.1.14-3-1-1</a> המקיים את התנאים הקבועים בסעיף זה במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 20 נק'.</p>
3	20%	ניסיון אחראי אחזקה	<p>עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף <a href="#">4.3.2.1.14-3-2-1-1</a> המקיים את התנאים הקבועים בסעיף זה במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 20 נק'.</p>

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>המזמין יפנה לשני לקוחות קודמים של המציע, אשר קיבלו ממנו שירותים (להלן: "הממליצים"). המשרד רשאי לפנות ללקוחות המנויים בטבלה ההוכחה או ללקוחות אחרים בהתאם לשיקול דעתו.</p> <p>הממליצים ינקדו את התרשמותם מהמציע ומנהל האחזקה, וזאת לפי אמות המידה המפורטות לפרמטר זה.</p> <p>כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:</p> <p>5 – מצוין ;  4 - טוב מאד ;  3 – טוב ;  2 - טעון שיפור ;  1 – גרוע ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י הממליצים. מובהר כי ספק שנתן שירותים למשרד, ינוקד בסעיף זה על ידי המזמין בלבד, אלא אם סבר כי הוא מעוניין בהמלצת לקוח נוסף. כל לקוח יתבקש לנקד את התרשמותו מהמציע / מנהל האחזקה על פי אמות המידה הבאות :</p> <p>עמידה בלוחות זמנים – 5 נק'  איכות פתרון תקלות – 5 נק'  רמה מקצועית – 5 נק'  התרשמות כללית – 5 נק'  סה"כ 20- נק'</p>	חוות דעת לקוחות	20%	4

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

#### 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת

המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

#### 5.4.3 ציון ההצעה המשוקללת יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 30\% \times TQi + 70\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות:

5.4.3.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה  $i$  -  $G_i$

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQi$

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה

הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל

הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
12/02/2025 בשעה <b>13:00</b>	כנס מציעים <u>(למציעים שלא השתתפו בכנס המציעים שהתקיים בתאריך 7.1.2025)</u>
26/02/2025 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה <u>(באמצעות המייל <a href="mailto:GPPPLD@moh.gov.il">GPPPLD@moh.gov.il</a>)</u>
05/03/2025 בשעה <b>14:00</b>	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
12/03/2025 בשעה <b>14:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 90/2024 – לאחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרז 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות ("דף המכרז").

### 7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל [GPPPLD@moh.gov.il](mailto:GPPPLD@moh.gov.il). כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: רחוב הרבי מבכרז 5 תל אביב יפו.

7.2.4 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות [המייל GPPPLD@moh.gov.il](mailto:GPPPLD@moh.gov.il). מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.5 הגשת הצעות במכרז

7.5.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.5.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5 במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.5.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.5.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 7.7. ראיין

7.7.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.7.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.7.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.7.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות הצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות הצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות הצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.5.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

8.7.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

8.9.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

8.10.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. השתתפות בכנס מציעים –

11.2.1.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.1.4.2. פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס :

---

---

11.2.1.5. עסק חי –

11.2.1.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

### 11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק אי למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1. נסיון מקצועי –

11.3.2.1.1. למציע ניסיון בין השנים 2020-2024 בניהול, תפעול ותחזוקת

מבני ציבור כהגדרתם להלן, לרבות תחזוקת המערכות במבנים

עבור 2 לקוחות שעמדו בכל התנאים הבאים במצטבר, עבור כל

לקוח בנפרד :

11.3.2.1.1.1. השירות ניתן לפחות 12 חודשים ברציפות בתקופה

בתקופה המנויה לעיל.

11.3.2.1.1.2. תחזוקת המבנים, תחזוקת המערכות והתפעול

התבצעו במבנה בשטח כולל של לפחות 1,600 מ"ר

ברוטו לרבות חצרות וגינות.

11.3.2.1.1.3. התחזוקה של התשתיות הקיימות בחללים הפנימיים

והחיצוניים כללה לפחות את כל רכיבי התחזוקה

הבאים (באמצעות המציע או באמצעות קבלן משנה של

המציע): מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר מרכזיות,

מערכות אינסטלציה, מערכות כיבוי, גינון, הדברה,

מעליות.

**בסעיף זה "מבנה ציבור" - מבנים שנועדו לשרת קהל**

דיירים רחב: מחנות צבא, מוסדות חינוך, משרדי

ממשלה, בתי חולים, בתי מלון, ואשר קיימים בהם

מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר,

מערכות אלקטרו מכניות ומתקני אינסטלציה. מובהר

כי, מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מפעלי תעשייה אינם

עונים להגדרה של מבני ציבור. .

פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (לרבות רכיבי התחזוקה כנדרש בתנאי הסף)	סוג מבנה הציבור	שטח כולל (מ"ר)	שם לקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

11.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.3.1. אחראי אחזקה העונה על כל התנאים הבאים:

11.3.3.1.1. שנות נסיון – למנהל האחזקה ניסיון בין השנים 2020-2024,

בניהול, תפעול ותחזוקת מבני ציבור כהגדרתם להלן, לרבות תחזוקת המערכות במבנים עבור לקוח אחד שעמד בכל התנאים הבאים במצטבר:

11.3.3.1.1.1. השירות ניתן על ידי מנהל האחזקה לפחות 12 חודשים ברציפות בתקופה האמורה לעיל.

11.3.3.1.1.2. תחזוקת המבנים, תחזוקת המערכות והתפעול התבצעו במבנה בשטח כולל של לפחות 1,600 מ"ר ברוטו לרבות חצרות וגינות.

11.3.3.1.1.3. התחזוקה של התשתיות הקיימות בחללים הפנימיים והחיצוניים כללה לפחות את כל רכיבי התחזוקה הבאים (באמצעות המציע או באמצעות קבלן משנה של המציע): מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר מרכזיות, מערכות אינסטלציה, מערכות כיבוי, גינון, הדברה, מעליות.

**בסעיף זה "מבנה ציבור" - מבנים שנועדו לשרת קהל דיירים רחב: מחנות צבא, מוסדות חינוך, משרדי ממשלה, בתי חולים, בתי מלון, ואשר קיימים בהם מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו מכניות ומתקני אינסטלציה. מובהר כי, מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מפעלי תעשייה אינם עונים להגדרה של מבני ציבור.**

פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (לרבות רכיבי התחזוקה כנדרש בתנאי הסף)	סוג מבנה הציבור	שטח כולל (מ"ר)	שם לקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

11.3.3.1.2. ~~השכלה~~ – מהנדס / הנדסאי בתחום חשמל ממוסדות המוכרים

~~על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממושרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.~~

~~יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.~~

11.3.3.1.3. **רשיון** – רישיון תקף מסוג חשמלאי ראשי מטעם משרד העבודה.

**יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.**

11.3.3.1.4. **בעל הסמכה לעבודה בגובה** –

11.3.3.1.4.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש

לצרף אישור על הדרכת עובד לעבודה בגובה וכן

להוסיף מסמך רלוונטי המעיד על ההסמכה):

---



---



---



---

11.3.3.1.5. **בעל הסמכה לעבודה על סולמות, גגות, במות הרמה / סלי הרמה**; –

11.3.3.1.5.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש

לצרף אישור על הדרכת עובד לעבודה על סולמות,

גגות, במות הרמה / סלי הרמה וכן להוסיף מסמך

רלוונטי המעיד על ההסמכה):

---

---

---

---

11.3.3.1.6. בעל הסמכה של נאמן בטיחות בעבודה; –

11.3.3.1.6.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש

להוסיף מסמך רלוונטי המעיד על ההסמכה על ידי

מוסד המוכר להסמכת נאמן בטיחות בעבודה):

---

---

---

---

## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ראיון –

12.1.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע / מנהל האחזקה לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע / מנהל האחזקה

12.1.1.2. מנהל המציע ומנהל האחזקה המוצע יזומנו לראיון עם נציגי המזמין. המציע ינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים בראיון:

12.1.1.2.1. ניסיון והיכרות של המציע ומנהל האחזקה בביצוע פרויקטים דומים – 5%

12.1.1.2.2. התייחסות מקצועית, הבנה מלאה ומעמיקה של הפרויקט ומתן מענה לקשיים ואתגרים צפויים – 5%

12.1.1.2.3. יכולת ניהולית של מנהל האחזקה המוצע והנעת עובדים ותהליכים – 5%

12.1.1.2.4. התרשמות כללית – 5%

12.1.2. ניסיון המציע –

12.1.2.1. עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.1.14-3-1-1 המקיים את התנאים הקבועים בסעיף זה במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 20 נק'.

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	שטח כולל (מ"ר)	סוג מבנה הציבור	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (לרבות רכיבי התחזוקה כנדרש בתנאי הסף)

12.1.3. ניסיון אחראי אחזקה –

12.1.3.1. עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.2.1.14-3-2-1-1 המקיים את התנאים הקבועים בסעיף זה במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 20 נק'.

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	שטח כולל (מ"ר)	סוג מבנה הציבור	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (לרבות רכיבי התחזוקה כנדרש בתנאי הסף)

12.1.4. חוות דעת לקוחות –

12.1.4.1. המזמין יפנה לשני לקוחות קודמים של המציע, אשר קיבלו ממנו שירותים (להלן: "הממליצים"). המשרד רשאי לפנות ללקוחות המנויים בטבלה ההוכחה או ללקוחות אחרים בהתאם לשיקול דעתו.

12.1.4.2. הממליצים ינקדו את התרשמותם מהמציע ומנהל האחזקה, וזאת לפי אמות המידה המפורטות לפרמטר זה.

12.1.4.3. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:

5 - מצוין ;

4 - טוב מאד ;

3 – טוב ;

2 - טעון שיפור ;

1 – גרוע ;

12.1.4.4. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י הממליצים.

12.1.4.5. מובהר כי ספק שנתן שירותים למשרד, ינוקד בסעיף זה על ידי המזמין בלבד, אלא אם סבר כי הוא מעוניין בהמלצת לקוח נוסף. כל לקוח יתבקש לנקד את התרשמותו מהמציע / מנהל האחזקה על פי אמות המידה הבאות :

12.1.4.6. עמידה בלוחות זמנים – 5 נק'

12.1.4.7. איכות פתרון תקלות – 5 נק'

12.1.4.8. רמה מקצועית – 5 נק'

12.1.4.9. התרשמות כללית – 5 נק'

סה"כ – 20 נק'

12.1.5. מתודולוגיה – תכנית עבודה -

12.1.5.1. המציעים יצרפו להצעתם מסמך מתודולוגיה שלא יעלה על 5 עמודים אשר ינוקד על בסיס הפרמטרים הבאים :

12.1.5.1.1. מקצועיות - ירידה לפרטים ויסודיות, יצירתיות והתייחסות לכלל הדרישות במפרט השירותים – 2.5%

12.1.5.1.2. התאמת האמצעים, התשומות והשירותים המוצעים להיקף הפרויקט לרבות שימוש בקבלני משנה אם יידרש – 5%

12.1.5.1.3. זיהוי ומיפוי האתגרים ומתן מענה לתרחישים בלתי צפויים – 5%

12.1.5.1.4. יעילות תכנית העבודה והמערכות הממוחשבות – 5%

12.1.5.1.5. התרשמות כללית 2.5%

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## **14. בקשות**

### **14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### **14.2. עסק בשליטת אישה**

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### **14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

- 14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתנו ובהוראות המכרז.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
 שם

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
 שם

\_\_\_\_\_  
 תאריך

---

חתימה וחותמת מורשה החתימה

---

שם

---

תאריך

## 15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	טופס פתיחת מוטב	על המציע לצרף את נספח 5 כשהוא מלא עם כל הפרטים הנדרשים לצורך פתיחת מוטב להגשת ערבות דיגיטלית

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 90/2024 - אחזקת בינוי בניין  
קהילתי ברחוב הרבי מבכרך 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעת המחיר- למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ)	כמות לצורך שקלול בלבד	מחיר מקסימום	מחיר מינימום	מטבע	יחידת התמחור	
₪	12	ללא	ללא	שקל	עבודת אחראי האחזקה כולל האמצעים העומדים לרשותו לרבות: מנהלה קבועה במשרדי הקבלן לתמיכה בעמידה בתנאי החוזה לרבות תוכנות, ביטוחים, ערבויות רווח וכו', <b>הכמות מתייחסת למספר החודשים</b>	1
<b>בעלי מקצוע (היקף שעות שנתי לצורך שקלול בלבד)</b>						
₪	100	ללא	ללא	שקל	טכנאי מיזוג אוויר	3
₪	10	ללא	ללא	שקל	מהנדס חשמל בודק סוג 3	4
₪	20	ללא	ללא	שקל	שרברב	5
₪	10	ללא	ללא	שקל	מסגר	6
₪	10	ללא	ללא	שקל	גננות וגיזום	7
<b>סה"כ לא כולל מע"מ לרכיבים 1-7</b>						
17%	<b>מע"מ</b>					
₪	<b>סה"כ כולל מע"מ לרכיבים 1-7</b>					
<p>כללים נוספים עבור טבלה זו:</p> <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>						

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.

2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

### **המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרד 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות, מספר 90/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרד 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות, מספר 90/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
_____	_____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____	_____ הופיע/ה בפני
_____	_____ בישוב/עיר _____	_____ מר/גב' _____
_____	_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי	_____ עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
_____	_____	_____ חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.





**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

# 1. מבוא והגדרות

- 1.1 מטרת המפרט היא להגדיר את העבודות והפעולות הנדרשות במסגרת ניהול תחזוקת הרכוש הכולל שבבניין.
- 1.2 בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, יהיו למונחים הבאים פרושים כדלהלן:

תיאור	המושג (לפי סדר א'-ב')
כלולה בסעיפי האחזקה המקיפה וכוללת ביצוע טיפולים מונעים יזומים תקופתיים עפ"י מפרט קבוע מראש להבטחת אמינות פעולת המתקנים, שמירה על תקינותם, צמצום תקלות/קלקולים והקטנת הבלאי והשחיקה למינימום האפשרי - על מנת להאריך את תקופת השימוש במתקנים ובציוד - הכול בהתאם למוגדר במפרט או בהתאם למוגדר בהוראות היצרן (בכל מקרה של סתירה יבוצע הטיפול בהתאם להנחיות הממונה מטעם המזמין).	<b>אחזקה מונעת</b>
תכלול את כל הגיבוי הנדרש לאחראי האחזקה או לאנשי הצוות מטעם הספק לצורך ביצוע עבודות אחזקה מונעת ואחזקת שבר לרבות מענה לתקלות ועמידה ברמות השירות אספקת החלקים והחומרים וביצוע השיפוצים הנדרשים למטרת שמירת הציוד במצב תקין, לרבות אספקה והתקנת ציוד וחלקים חדשים, במקום הקיים. על הספק חלות כלל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין ביצוע האחזקה במערכות, במבנים ובתשתיות המסווגים תחת אחזקה מקיפה (כמפורט בנספח ג') אחזקה מקיפה תכלול שימוש באמצעים, בכלים, חלקי חילוף וחומרים אשר יסופקו ע"י ועל חשבון הספק.	<b>אחזקה מקיפה</b>
אחזקת שבר כלולה בסעיפי האחזקה המקיפה וכוללת עבודת תיקון מיידית הנדרשת להשמת מבנים או מערכות שחלו בהם תקלות המשבשות את תפעולם התקין ופוגעות ביכולת לקבלת מטופלים ומתן שירות הולם, או שהם מהווים מטרד סביבתי, סכנה בטיחותית או ביטחונית.	<b>אחזקת שבר</b>
עובד מיומן בעל כישורים מתאימים לתפעול וניהול התחזוקה מטעם הספק, העומד בתנאי הסף המפורטים מעלה	<b>אחראי אחזקה</b>
המפרט הכללי שהינו פרי העבודה של הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של הסכמי החוזה לבניה ולמחשוב והועדה של מערכת הביטחון (האוגדן הכחול) ו/או המאגר המאוחד (המחירון, המפרט הטכני והתרשימים) של מינהל הדיור הממשלתי במהדורה העדכנית ביותר.	<b>המפרט הטכני</b>
המרכז הקהילתי לבריאות הנפש יפו, משרד הבריאות	<b>המשרד / המזמין</b>
נותן השירות על פי המפרט זה, לרבות נציגיו של הספק, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות ספק משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.	<b>הספק</b>
כלל המבנה והמערכות במבנה ומחוץ למבנה, כגון: שטחים בנויים ופתוחים, מעליות, מיזוג אויר ואוורור, גילוי אש ועשן, חשמל, תאורה, תקשורת לסוגיה, מחשוב, חדרים טכניים, מערכות כיבוי אש, גנרטור חירום, מחסנים, מערכות מים (מאגרי מים, מים חמים וקרים), בורות ניקוז וביוב כולל יחידות הקצה וכן חדרי כניסה, חדרי מדרגות, מרחבים מוגנים, פרוזדורים, מדרגות ויציאות חירום, בתי שימוש וחצרות אשר משרתים את	<b>הרכוש הכולל / הבניין</b>

<p>כל הדיירים במבנה, לרבות החצרות שמסביב למבנה, חניון תת קרקעי ו/או חיצוני וכל רכוש נוסף במבנה, כפי שיוגדר על ידי המזמין.</p> <p>להחריג – את השטחים בשימוש ובאחריות בעל הנכס, לרבות:</p> <p>(1). גג מרוצף.</p> <p>(2). אנטנות: סלולר ועוד.</p> <p>(3). חדרים טכניים המשמשים את האנטנות</p> <p>(4). קומת מחסנים 1-</p> <p>(5). כל שטח שיוגדר ע"י המזמין</p> <p><b>הערה חשובה:</b> למעט מערכות משותפות</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טיפול הנובע מהשימוש השוטף של העובדים והמבקרים בבניין ובשטחים המשותפים של בעל הנכס.</li> <li>• טיפול שוטף לתפעול ותחזוקת הבניין ומערכותיו בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל "הרכוש הכולל/הבניין", נכללים בשירותים:</li> </ul> <p>(1). סיווד וצביעה, מוקד תקלות, הפעלת כלל המערכות בבניין, הוצאות בגין הפעלה ותחזוקת הבניין ע"י הספק ו/או ספקי שירות</p> <p>(2). הסרת מפגעים תברואתיים ומניעתם.</p> <p>(3). החלפת נורות ו/או גוף תאורת בבניין ולרבות תאורת חוץ וכן טיפול והחלפת מנעולים, דלתות, ברזים וכיוצא באלה.</p> <p>(4). צריכת מים לשם תפעול וניקיון כולל שירותים ציבוריים וגינון.</p> <p>(5). צריכת דלק.</p>	<b>השירותים</b>
<p>מחירון לעבודות אחזקה לא מקיפה, תמחור של עבודות אלה, בעיקר תקשורת לסוגיה שבאחריות המזמין, וכל פעולה אחרת על פי מחירון "דקל שיפוצים" העדכנית ביותר, בשיעור הנחה של 30% או הצעת מחיר מאושרת, על ידי המזמין על בסיס שלוש הצעות מחיר</p>	<b>חווה ב'</b>
<p>חווה ניהול התחזוקה שנחתם בין הספק לבין המשרד לשם מתן שירותי ניהול ותחזוקה למבנה על פי תנאי הניהול והתחזוקה</p>	<b>חווה שירות</b>
<p>מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר</p>	<b>מינהל הדיור הממשלתי</b>
<p>עובד משרד הבריאות שימונה לכך על ידי המזמין</p>	<b>ממונה לניהול התחזוקה</b>
<p>עבודות שלא במסגרת חווה השירות השוטף כגון: ביצוע שינויים מהותיים יזומים על ידי המשרד במבנה ובמערכותיו</p>	<b>עבודות מיוחדות</b>
<p>עובדים מיומנים, מקצועיים ומומחים, המכירים את המבנה, המתקנים וההוראות המחייבות, ברמה המאפשרת להם לבצע את העבודות כנדרש על פי חוק ועל פי מפרט זה, המאושרים בכתב על ידי המזמין.</p>	<b>צוות אחזקה / צוות קבוע</b>
<p>שעות שמעבר לשעות הפעלה רגילות / ימי שישי / חגים / שבתות</p>	<b>שעות הפעלה חריגות</b>
<p>בימים א' עד ה' (כולל) השעות שבין 07: 30 ל- 16: 30</p>	<b>שעות הפעלה רגילות</b>
<p>לפי התקן הישראלי המתאים, ובהעדר תקן ישראלי מתאים, לפי התקן המתאים של ארץ ייצור הפריט</p>	<b>תקן או תקנים</b>

## 2. כללי

- 2.1 מפרט זה יופעל לצורך קבלת שירותי אחזקה – למבנה ומערכות, לרבות: תפעול המערכות, אחזקה מתוכננת, מונעת ואחזקת שבר, הדברה, לרבות התחברות לנקודות קצה של תשתיות בבניין לרשת חיצונית לרבות החצרות, המבנים, המערכות, המתקנים ופרטי הציוד בתחומי המבנה ומחוצה להם כפי שיפורטו בהמשך.
- 2.2 העבודות כוללות אחזקה מקיפה לכלל המערכות בבניין למעט מערכות שיפורטו ע"י המזמין או באחזקה שבאחריות המזמין.
- 2.3 במהלך תקופת ההתקשרות, ייתכנו שינויים בכמות הפריטים ו/או בסוגי הציוד בבניין. הספק הזוכה מחויב לאחזקת סה"כ הפריטים בכלל הבניין גם אם חלוקת פריטים זו אינה בהתאם לכמות הציוד בפועל ובתוספת של עד 7% לכל סוג של ציוד (מעוגל כלפי השלם מעל) ככל ויהיו תוספות של ציודים ו/או מערכות. לדוגמה: הספק מתחייב לספק שירות ל-2 יח' מזגנים מפוצלים נוספים ככל ובפועל קיימות 24 יחידות [ $24 \times 7\% = 1.68 = \text{roundup}(2.0)$ ], בכל מקרה שקיים ציוד אחד תהיה תוספת של יחידת ציוד אחת.
- 2.4 על הספק להפעיל בעלי מקצוע המתמחים במתן שירות במערכות ובמתקנים השונים בבניין.
- 2.5 במהלך העבודה יש צורך בשינוע ציודים ו/או הוזזת או העתקת ריהוט ממקום למקום בהתאם לדרישות המזמין.
- 2.6 העבודות תתבצענה ע"י צוותי אחזקה מקצועיים בעלי ההכשרה המקצועית הנדרשת, שיתנו מענה, כל אחד בתחומו, לדיסציפלינות השירות השונות.
- 2.7 הספק ימנה עובד בעל רישיון, כישורים מתאימים ותודעת שירות גבוהה שיהיה אחראי על אספקת השירותים מטעם הספק בבניין (להלן: "אחראי אחזקה")
- 2.8 עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מאחראי אחזקה:
- 2.8.1 ינהל ויבצע בפועל את אספקת השירותים, יהיה נוכח באופן רציף בשעות הפעילות הרגילות של הבניין, לצורך ביצוע אספקת השירותים וניהול הקשר עם המשרד בהתאם לנדרש.
- 2.8.2 אחראי לעבודות, לביצוען במועד ולדיווח על ביצוען, בעל סמכות מטעם הספק להורות לעובדיו או עובדי חברת הניהול על ביצוע עבודות, או רכישת חומרים, חלקים ושירותים נוספים.
- 2.8.3 אחראי לתגבור בכוחות עזר ומשאבים אחרים, בהתאם לצרכים המשתנים.
- 2.8.4 יהיה זמין באמצעות אמצעי קשר ותחבורה מתאימים ככל שיידרש.
- 2.8.5 יהיה נוכח בשטח במעמד ביצוע עבודות מיוחדות שיתבצעו על פי הוראת המשרד, על מנת לפקח ולוודא ביצוע העבודה, ובכלל זה גם במקרים בהם מבוצעות עבודות בימים ובשעות לא שגרתיות.
- 2.8.6 במידת הצורך, ידאג לתגבר בכח אדם לשינוע ציודים ו/או הוזזת או העתקת ריהוט בהתאם לדרישת המזמין.

### 3. משמעת

- 3.1 הספק יחייב את עובדיו ואת העובדים מטעמו (להלן: "העובדים" או "העובד") בכללי משמעת ובקוד לבוש כאמור להלן.
- 3.2 כללי משמעת:
- 3.2.1 הספק יגבש מערכת של כללי משמעת לעובדים מטעמו בבניין, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים בבניין ובשלומו של כל אדם.
- 3.2.2 הספק יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי עובד (להלן: "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של עובד על כללי המשמעת
- 3.2.3 כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
- 3.2.3.1 עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.
- 3.2.3.2 עבירות של הטרדה מינית במקום העבודה.
- 3.2.3.3 עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.
- 3.2.3.4 קבלת טובות הנאה.
- 3.2.3.5 גרימת נזק לרכוש.
- 3.2.3.6 רשלנות במילוי תפקיד.
- 3.2.3.7 אלימות
- 3.2.3.8 שתיה לשכרה
- 3.2.3.9 התנהגות שאינה הולמת.
- 3.2.3.10 אי ציות להנחיות המשרד.
- 3.2.3.11 עישון בשטח המושכר.
- 3.3 אם קיים חשד כי בוצעה עבירת משמעת, יפעל הספק באופן הבא:
- 3.3.1 הספק ישעה את העובד החשוד בביצוע עבירת המשמעת מעבודה במושכר. לתקופת ההשעיה הספק ידאג למחליף מטעמו.
- 3.3.2 הספק יברר את החשד וידווח למשרד על תוצאות הבדיקה ועל החלטות שקיבל בעניינו של העובד לאור הפרות המשמעת.
- 3.3.3 המשרד רשאי לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן בקשר להחלטות שקיבל הספק בעניינו של העובד האמור.
- 3.3.4 המשרד רשאי להורות למשכיר להפסיק את העסקתו של העובד במושכר ובלבד שינמק את החלטתו.
- 3.4 טיפול בעבירות פליליות - בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי העובד, יפעל הספק כמפורט להלן:
- 3.4.1 במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע לאספקת השירותים לבניין, יודיע הספק למשרד מיד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות המשרד.

- 3.4.2. עלה חשד נגד עובד או הובא לידיעת הספק כי מתנהלת נגד העובד חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע לעבודתו בבניין, ידווח הספק למשרד מיידית ויפעל על פי הנחיות המשטרה.
- 3.4.3. השעיית עובדים - המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להנחות את הספק להשעות עובד מביצוע תפקידו לתקופה של עד 22 ימי עסקים או להחליפו אם סבר כי העובד אינו מתאים לביצוע תפקידו ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.
- 3.4.4. שתיית משקאות משכרים - הספק יאסור על עובדיו לשתות משקאות משכרים בבניין וכן לפחות 6 שעות לפני תחילת העבודה.
- 3.4.5. בכל מצב שקיים השעיית עובד, יש לדאוג למחליף בעל כישורים מתאימים לרצף תפקוד תקין של הבניין ובתנאי שקיבל את אישור המשרד.
- 3.5. קוד לבוש :
- 3.5.1. הספק יוודא כי הופעת עובדיו תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה והולמת לתפקידם בבניין.
- 3.5.2. מובהר בזאת כי חל איסור על העובדים להזדהות כעובדי המשרד.
- 3.5.3. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שיישאו את לוגו (הסמליל) הספק/חברת הניהול ותג שמי מודפס אותו ישא על דש החולצה.
- 3.5.4. מובהר בזאת, כי על פרטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו הספק, שם העובד ותפקידו כמוגדר לעיל.
- 3.5.5. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הספק ישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
- 3.5.6. איסור פעילות פוליטית / מפלגתית / מדינית - הספק יקפיד כי עובדיו, קבלני המשנה לא יערכו כל פעילות פוליטית/ מפלגתית ו/או מדינית בבניין לרבות תעמולה ו/או הסברה לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא יאפשרו לעשות שימוש בשטחי הבניין ו/או אמצעי אחר הנוגע לפרויקט לצורך פעילות כאמור.
- 3.6. גיבוי צוות התפעול והאחזקה :
- 3.6.1. הספק יגבה על חשבונו את הצוות בהתאם לכמות כוח האדם ובעלי התפקיד הנדרשים לצורך מילוי משימותיו, לרבות - ביצוע תיקונים, ביצוע טיפולי אחזקה מונעת ותקופתית, היענות לשינוע ציודים/ ריהוט, הצבת עובדים כוננים וכדומה וזאת באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים ככל שנדרש.
- 3.6.2. צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה לתיקון תקלה, כאשר הצוות הקבוע לא מצליח, אינו מוסמך ו/או אינו מסוגל לפתור תקלות במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.

#### נהלים והוראות עבודה .4

- 4.1 הספק יציג לאישור המזמין מערכת נהלים והוראות עבודה עבור כלל המערכות בבניין לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו השונות, תוך 30 ימים מחתימת החוזה, והוראות אלה יותאמו לאופי הבניין ולאופי העבודה בבניין ו מבקריו.
- 4.2 הספק יהיה רשאי לשנות את הנהלים בלבד (לא הוראות עבודה) מדי פעם בתיאום עם המזמין, וזאת אך ורק לצורך שיפור השירות ו/או מטעמי חסכון ובלבד שקיבל על כך מראש אישור בכתב מהמזמין.
- 4.3 הנהלים וההוראות יכנסו לתוקף עם אישור נציגי שני הצדדים.

## 5. מחסן חלפים וכלי עבודה

### 5.1. מחסן חלפים

- 5.1.1. מזמין העבודה יקצה לספק מחסן חלפים לצורך מילוי תפקידו לתפעול ואחזקה של הבניין ועמידה ברמת השירות SLA המוגדר בסעיף 10 במפרט זה.
- 5.1.2. כמות כל הציודים ו/או חלקים וחומרים יהיו בכמות הרצויה לעמידה ברמת השירות SLA המוגדר בסעיף 10 במפרט זה.
- 5.1.3. יובהר, כל הציודים ו/או חלקים וחומרים יסופקו באיכות משובחת, יתאימו לדרישות התקנים ויבטיחו את פעולתם התקינה של הרכוש הכולל והמערכות בבניין.
- 5.1.4. יובהר, בין הציודים והחומרים יכללו גם חומרי עזר לתפעול ואחזקה, לרבות: אביזרים חשמליים (מנורות, שקעים, מפסקים, כבלי חשמל, מאמתיים וכד'), אביזרי מיזוג אוויר ואינסטלציה, ברגים, דיבלים וכד') לצורך שמירה על רצף תפעולי ותפקודי של הבניין.

### 5.2. כלי עבודה תפעוליים

- 5.2.1. לצורך מתן השירותים, יספק הספק – ללא תשלום נוסף – וישתמש בכל כלי העבודה התפעוליים הנדרשים לביצוע העבודות בהתאם לדרישת בעלי המקצוע במקצועות השונים.
- 5.2.2. להלן רשימות כלליות שהן המינימום הנדרש שיוחזק על ידי הספק לצורך ביצוע העבודות במתקן.
  - 5.2.2.1. כלי עבודה ידניים וחשמליים לביצוע עבודות תחזוקה, לרבות:
    - א. מקדחה יד רוטטת "פטישון" ומקדחים לקידוח בבטון ומתכת עד 14 מ"מ.
    - ב. מברגה נטענת עם שני מצברי טעינה.
    - ג. משחזת (דיסק חשמלי) 4.5" ו-9"
    - ד. דיסקים למשחזת עבור בטון וברזל ועץ
    - ה. כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
    - ו. מד טמפי' דיגיטלי.
    - ז. איזמלים מ-6" עד 14" עם ראש שטוח וראש צלב.
    - ח. סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס
    - ט. מפתחות פתוחים למידות קטנות + למידות גדולות מילימטרים ואינצ'ים
    - י. סט בוקסות עם ידית למידות קטנות + למידות גדולות מילימטרים ואינצ'ים
    - יא. מפתחות שבדיים בגדלים: 6", 8", 10", 12", 16" ו-24"
    - יב. סרט מדידה עד 5 מ' (מטר), פלס וזוויתן
    - יג. מפתחות לצינורות בגדלים: 8", 10", 18" ו-24"
    - יד. פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות ופליירים פטנט בגדלים שונים

- טו. פטישים שונים (פטיש קטן 100 גרם, 500 גרם ו-3 ק"ג), איזמלים שונים, משור יד ברזל ומשור יד עץ
- טז. סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים
- יז. כפפות גומי וכפפות אסבסט חסין אש
- יח. פנסי חירום נטענים
- 5.2.2.2. כלי עבודה מבודדים לביצוע עבודות תחזוקה בחשמל, לרבות:
- א. מכשיר לבדיקת בעל 2 קטבים למתח עד 400V, התנגדות הכולל צבת אמפר-מטר למדידת זרם.
- ב. כבל מאריך עם ממסר פחת באורך של 50 מ'
- ג. ארגז כלים מושלם עם כל כלי העבודה הדרושים לחשמלאי
- ד. סט מברגים מבודדים עד 1000V פיליפס ושטוח
- ה. סט אלנים מילמטרי ואינצי
- ו. פלייר מבודד עם אף ארוך 1000V
- ז. פלייר מבודד 1000V
- ח. פלייר מקלף מבודד 1000V
- ט. קוצץ צד (קטר) מבודד 1000V
- י. קוצץ כבלים מבודד 1000V
- יא. קטר מבודד 1000V
- יב. לוחץ נעלי כבל 6-16 ממ"ר קפיצי
- יג. לוחץ סופיות 0.75-16 ממ"ר
- יד. לוחץ סופיות מבודדות (אדום, כחול, צהוב) קפיצי
- טו. פנס כיס
- טז. מספרי פח – להבים ישרים
- יז. סכין חשמלאי קפיצי בטיחותי – להב 25 מ"מ
- יח. מקדח מדורג 4-30 מ"מ
- יט. שילוט לעבודות חשמל
- 5.2.2.3. סולמות, פיגומים, אמצעי טיפול ואחזקה בעבודות בגובה ככל ויידרש.
- 5.2.2.4. כלים ואמצעים מתכלים כדוגמת סמרטוטים, מברשות צבע וסיווד בגדלים שונים וכדומה.
- 5.2.3. כלי עבודה כללים – במת הרמה, רתכת לרבות אלקטרודות – אינם נדרשים להימצא בבניין אך בעת הצורך יש לספק את הנ"ל לבניין תוך 24 שעות מרגע קבלת ההודעה.
- 5.2.4. יודגש, כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהסכס זה, אי אספקת הכלים במלואם כמוה **כאי עמידה בתנאי ההסכס** ויגרור פיצוי מוסכם בהתאם.
- 5.2.5. בדיקת כלי עבודה המפורטים לעיל ו/או שאינם מוזכרים והמשמשים את הספק לביצוע עבודות תבוצע ע"י ממונה הבטיחות חיצוני, מקצועי ומוסמך.
- 5.2.6. הזמנת הבודק לבדיקת כלי העבודה – במועד חד שנתי קבוע ויבוצע שתי (2) שבועות מיום הזמנת העבודה, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.

- 5.2.7. הספק יישא בהוצאות הבודק והתיקונים הנדרשים לפי המלצתו.
- 5.2.8. הבודק ייבחר ע"י הספק ויאושר מראש ע"י נציג מטעם המזמין.
- 5.2.9. הספק יגיש לנציג מטעם המזמין את הדו"ח הכתוב שערך הבודק בו מצוינים ומפורטים כל כלי העבודה והסטאטוס שלהם. אי הגשת הדו"ח כנדרש יגרר פיצוי מוסכם בהתאם.

## 6. מערכת ממוחשבת לניהול התפעול והתחזוקה

### 6.1. כלי עבודה ניהוליים

- 6.1.1. כל האמור בסעיף זה לגבי הבניין, מערכותיו וכל הציודים ואחזקתם השוטפת, ייראה ככלול במחיר הפעלת המוקד בכתב הכמויות ולא תשולם כל תוספת עבורם.
- 6.1.2. מזמין העבודה יקצה לספק מקום שבו הספק יפעיל את מערך התפעול והתחזוקה וינהל את תכנית העבודה לתחזוקת הבניין באמצעות מחשב בה תותקן תוכנה ייעודית כדוגמת "תחזוקנית", "עוצמה 10", "Infor EAM" או שווה ערך המאושרת לשימוש ע"י נציג מטעם המזמין (להלן: "המערכת" או "מערכת ממוחשבת").
- 6.1.3. המערכת תאפשר פתיחת וסגירת תקלות, ביצוע רשימות תיוג ודיווח עבודות תחזוקה באמצעות שימוש בטלפונים ניידים/ מכשירים ייעודיים וכן חתימה ממוחשבת (עבודה ככל שניתן paperless).
- 6.1.4. ככל ויידרש מערכת ממוחשבת למשרד המזמין כלקוח נוסף, הספק יוסיף את המערכת ללא כל תמורה. במידה ונדרש מערכת ממוחשבת נוספת, הספק ידאג לתקשורת בין המחשבים כך שתהיה יכולת גישה/ צפייה בנתונים במערכת הממוחשבת בזמן אמת.
- 6.1.5. המחשבים שהציב הספק הינם רכושו של הספק אך עליו החובה להעביר את הנתונים שנאגרו במהלך תקופת החוזה למחשב של המזמין או מי מטעמו.
- 6.1.6. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד של כלל פעולות התפעול והתחזוקה המבוצעות במבנה בהתאם לסוג הפעולה הנדרשת לרבות ניהול מלאי של מחסן הציודים.
- 6.1.7. המערכת תאפשר יצוא של נתונים בפורמטים שונים ובניהם אקסל CSV וכו'.
- 6.1.8. למערכת תהיה יכולת ממשקים עם מערכות מחשב ותוכנות נוספות כולל למערכות המחשב של המזמין ו/או מחשב באישור המזמין.
- 6.1.9. המערכת הממוחשבת תהא אינטרנטית ונגישה לנציג המשרד במשרדם בכל עת, כנדרש לו לצורך עיון בנתונים והפקת דוחות מסוגים שונים באופן עצמאי.
- 6.1.10. במערכת יהיו רמות הרשאות גישה למניעת זליגת מידע לא מורשה.

### 6.2. מערכת המחשוב

- 6.2.1. להלן מפרט עקרוני של מערכת המחשוב, ייתכן שידרשו שינויים בהתאם למתואר לעיל, במקרה כזה נדרש הספק לקבל אישור מהמזמין לשינוי המבוקש:
  - 6.2.1.1. מחשב נייד אשר יכלול את כל הסעיפים הבאים:

- (1) מעבד תואם Core i3 2120 בעל תדר 3.3GHZ , זיכרון אופרטיבי של 1333MHZ DDR3 , 1X4GB דיסק קשיח 500 GB RPM7200 , DVD ± RW GH22NS , 16MB, SATA3 כונן , X22 SATA (OEM) , כרטיס מסך On Board , Intel HD Graphics 2000 , מסך שטוח 19" עם , כרטיס מודם/פקס 56,600 .
  - (2) כל תכנות שיהיו בשימוש , יהיו בגרסה האחרונה העדכנית הקיימת בשוק נכון למועד השימוש , בהתאם לכך , נדרש הספק לבצע באופן שוטף עדכוני גרסאות ולעדכן על כך את המזמין .
  - (3) במקרים בהם עדכון גרסאות תוכנות מחייב ביצוע עדכון גם אצל המזמין , נדרש הספק לתאם זאת מראש עם גורמי המחשוב של המזמין .
  - (4) תוכנת PCANYWHERE או שווה ערך המאפשר השתלטות מרחוק לאנשי IT או גורמים מאושרים אחרים .
  - (5) תוכנת Office של MICROSOFT .
  - (6) תוכנת ניהול האחזקה אינטרנטית "תחזוקנית" או "עוצמה 10" , או "Infor EAM" , או שו"ע המאושרת ע"י נציג מטעם המזמין .
  - (7) דיסק גיבוי חיצוני בנפח 200 GB לפחות או לחילופין אפשרות גיבוי שוטפת אצל נותן שירותים חיצוני שיאושר על ידי הספק (מבחינת שמירה על אבטחת מידע) .
  - (8) מערכת הפעלה WINDOWS .
  - (9) מקלדת ועכבר אופטי .
  - (10) תוכנת בינארית PRO או שווה ערך שיאושר על ידי המזמין , לצורך הגשת חשבונות למזמין .
  - (11) תוכנה לשליחת קבצים גדולים מעל ל – 20 MB בדוא"ל כגון ג'ימבומייל .
- 6.2.1.2 מדפסת לייזר צבעונית לדף A3, משולבת סורק מקצועי לנייר A3 לסריקה דו-צדדית שמחובר למחשב במשרד המוקד וכולל אפשרויות הדפסה/צילום/פקס
  - 6.2.1.3 כל המשאבים הנדרשים להפעלה תקינה של כלל המערכת לרבות נייר, טיונרים, דיו וכד'. .
  - 6.2.1.4 טלפונים סלולריים לאנשי הצוות הקבוע.
  - 6.2.1.5 מודמים אינטרנט, חבילת תקשורת ו- SIM למערכת דיווח על תקלות למכשיר סלולר, קווי טלפון הכוללים טלפון שולחני ופקסימיליה עם קווים נפרדים, ושירותי אינטרנט מלאים להעברת נתונים ON-LINE. המכשירים יהיו עם תא קולי והודעות מוקלטות.

6.2.1.6. יחידת UPS לגיבוי הזנת החשמל למחשב  
במשרד מוקד אחזקה.

### 6.3. תכולת המערכת ממוחשבת

- 6.3.1. לצורך ניהול מוקד קריאות שירות, הספק מתחייב לספק על חשבונו מערכת ממוחשבת שתתן מענה לניהול מערך השירות וניהול האחזקה כנדרש במפרט זה.
- 6.3.2. סוג מערכת המחשוב יכול להשתנות בהתאם לשינויים הטכנולוגיים ובהתאם לסוג המערכת שתבחר.
- 6.3.3. ניהול תכנית עבודה:
- 6.3.3.1. הספק יזין במערכת הממוחשבת את מצאי המערכות הנדרשות לתחזוקה כלל התחייבויות הספק במסגרת חוזה זה.
- 6.3.3.2. הספק יזין במערכת הממוחשבת על ציר זמן, המבוסס יעדים ותאריכים את כל מערכי התחזוקה, לרבות: שמירת כשירות למערכות, אחזקה מונעת ותפעול מערכות וכן את כלל התחייבויותיו במסגרת חוזה זה (כגון צביעה תקופתית, החלפות מסננים וכו').
- 6.3.3.3. יצירה וניהול של תוכניות תפעול ותחזוקה לפי מחזור יחיד של פעולות ולפי פעולות מחזוריות.
- 6.3.3.4. יצירה וניהול רשימת משימות List Task כוללת רכיבים ופעולות תפעול ותחזוקה, בסימוכין למחזורי הביצוע הנדרשים (יומי, שבועי, חודשי, תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי, עונתי ובהתאם לצורך ו/או דרישה)
- 6.3.3.5. ניהול תכנית שנתית לתחזוקה מונעת עבור כל המערכות, והפקת עבודות מתוכננות/פקודות עבודה באופן אוטומטי לכל מערכת, בהתאם לתוכנית העבודה.
- 6.3.3.6. שיוך פקודות עבודה גם לפעולות אחזקת שבר, תוך טיפול בתקלות ותיעדוף של הטיפול, בהתאם.
- 6.3.3.7. ניפוק דו"ח פעולות תפעול ותחזוקה לפי שעות עבודה.
- 6.3.3.8. יכולת שליטה וניהול מועדי פעולות התפעול וטיפול התחזוקה המתוכננים.
- 6.3.3.9. יכולת הפקת דו"ח מעקב אחר כל מועדי הפעולות והטיפולים המתוכננים – תכנון מול ביצוע.
- 6.3.4. ניהול טיפולים ותקלות (CRM)
- 6.3.4.1. המערכת תאפשר קבלת פניות מרחוק מהמשרד ו/או מדיירי הבניין לפתיחת תקלות ולבקשות תחזוקה שונות.

- 6.3.4.2. המערכת תאפשר ניהול תקלות (פתיחה, עדכון וסגירה) על ידי אנשים מורשים, מעקב והתראה על חריגת ברמת השירות וכן הוראות תחזוקה מונעת.
- 6.3.4.3. המערכת תאפשר ניהול יומן ממוכן של הודעות על תקלות, קריאות שירות ופניות.
- 6.3.4.4. המערכת תאפשר שמירה ותיעוד של כל הפניות והתקלות שיפתחו במשך כל תקופת החוזה.
- 6.3.4.5. המערכת תאפשר סיווג של הקריאות על פי קריטריונים שיאושרו על ידי המשרד (כגון: דחוף, בינוני, רגיל) מראש ובהתאם לסיווגי דחיפות התקלה/הפנייה. סיווג התקלות יהיה זמין לצפייה על ידי נציג מטעם המזמין.
- 6.3.4.6. המערכת תאפשר פתיחת הזמנת תחזוקה (טיפול/ תיקון) באופן יזום עבור תחזוקה מונעת ויזומה (הודעת תחזוקה תיפתח בסימוכין ברקע באופן אוטומטי), בהתאם לתוכנית עבודה של התחזוקה.
- 6.3.4.7. ניהול מספר סוגי הזמנות תחזוקה עבור תהליכי תחזוקה (טיפול בתקלות ותחזוקה מונעת).
- 6.3.4.8. שליפת הזמנות תחזוקה על פי סוג ההזמנה, אובייקט טכני, סטאטוס מערכת, תאריך יצירה, מרכז עבודה והמשך טיפול בהתאם.
- 6.3.4.9. מעקב על ביצוע בדיקות איכות עבור מיקום פונקציונאלי וציוד בסימוכין להזמנת תחזוקה.
- 6.3.4.10. תיעוד הבדיקות במערכת במשך כל תקופת החוזה.

7.1. כללי

- 7.1.1. עובדי הספק המיועדים לביצוע השירותים יעשו את כל הנדרש כדי לשמור על המערכות המתוחזקות באחזקה מקיפה ו/או שאינה מקיפה ועל המבנה וכלל שטחי הבניין במצב תקין לרבות הקצאת כל כוח אדם הנדרש לכך, כולל גיבוי, הקצאת כל החלקים והחומרים והתשלום שידרשו לרבות מתן מענה על קריאות בכל כמות שהיא. לפירוט המערכות במבנה, ראה נספח ג'.
- 7.1.2. הספק יכשיר וידריך את עובדיו ומי מטעמו ואת העובדים המיועדים לגיבויים ולהחלפתם בהיעדרם בכל הקשור להכרת מערכות הבניין שבאחריותו, לרבות: ידיעה מקיפה אופן ביצוע עבודות אחזקה, הפעלת מערכות, תיקון תקלות, הוראות ונהלי עבודה ועוד. ההכשרה תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות הטכניים והכלליים ובכל הנהלים, הנושאים הבטיחותיים והמנהליים הנכללים במכרז/חוזה זה. הספק יגיש למזמין את תכנית ההדרכה לאישור תוך שני (2) שבועות מיום תחילת עבודות במסגרת מכרז/חוזה זה.
- 7.1.3. תוך 3 ימים ממסירת ההודעה לספק על זכייתו במכרז זה, או 14 יום לפני תחילת כל עבודה אחרת, יגיש הספק לממונה לניהול התחזוקה רשימה שמית של כל עובדיו לרבות עובדי גיבוי ושל כל עובדי קבלני המשנה. הרשימה תכלול את נתונייהם האישיים בצירוף תעודות הכשרה, רישיונות בתוקף ואישור וותק בתחום.
- 7.1.4. נציג מטעם המזמין רשאי לדרוש להחלפת הצוות מכל סיבה שהיא, כדוגמת רמתם המקצועית ויכולתם להשתלב ולתפקד בצוות, חוסר אמינות וכו' וזאת במשך כל תקופת מכרז/חוזה זה.
- 7.1.5. הספק לא יהיה רשאי להחליף את העובדים ללא תיאום מוקדם עם ממונה לניהול התחזוקה. הכשרת העובדים וההדרכות יתבצעו מעבר לשעות העבודה ועל חשבונו של הספק.
- 7.1.6. המזמין ו/או ממונה לניהול התחזוקה שמורה הזכות לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה.
- 7.1.7. בכל מקרה של החלפת עובד, יהיה הספק אחראי להדרכתו. בכל תקופת ההדרכה ועד שניתן יהיה לבחון ולאשר את העובד, יעמיד הספק עובד מומחה או מיומן בתחום המיועד נוסף על חשבונו.

7.1.8. בכל תקופת החוזה, מרגע ביצוע ההזמנה, רשאי המזמין ו/או ממונה לניהול התחזוקה לבחון את עובדי הספק בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים לחוזה. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף תוך 7 ימים בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הספק עובד מומחה או מיומן בתחום המיועד מטעמו ועל חשבונו. אי הצבת עובד זמני כאמור, תיחשב כהיעדרות העובד מעבודתו על כל המשתמע מכך ותחויב בפיצוי מוסכם.

7.1.9. למען הסר ספק על הספק לנהוג על פי דין בכל הקשור לעובדים אותו הוא מעסיק לרבות שכר, תשלומים וזכויות סוציאליות.

## **7.2. צוות אחזקה - תיאור דרישות מבעלי המקצוע:**

7.2.1. אחראי אחזקה – עובד קבוע

7.2.1.1. אחראי האחזקה ייחשב לעובד הבכיר של הספק בבניין.

7.2.1.2. אחראי האחזקה יעמוד בכל הדרישות

המנויות בתנאי הסף [4.3.24-3-2](#).

7.2.1.3. שכר מינימאלי – 15,000 ₪ ברוטו לחודש (ערך שעה 80.5 ש"ח ברוטו לפחות).

7.2.1.4. ידיעת שפות – עברית-ידיעה מלאה.

7.2.1.5. אנגלית-קריאה והבנה של חומר מקצועי.

7.2.1.6. אחראי האחזקה ימצא דרך קבע באתר, שעות העבודה הרגילות של האחראי הינן בימים א' עד ה' מהשעה 07:30 ועד 16:30.

7.2.1.7. על אחראי האחזקה להיות בעל ידע

בתחום מערכות מולטימדיה, באחזקת מערכות מיזוג אוויר ואינסטלציה.

7.2.1.8. אחראי האחזקה ישמש או יתפקד גם כאיש אחזקה מן המניין ויבצע תיקונים בעצמו.

7.2.1.9. אחראי האחזקה יהיה זמין לקריאות

חירום 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע, לרבות חגים, ויגיע לאתר מעבר לשעות

העבודה הרגילות עפ"י הצורך.

7.2.1.9. תפקידיו של אחראי אחזקה:

א. אחראי מטעם הספק וייצוגו כלפי מזמין העבודה ויהיה אחראי לניהול ולביצוע כל העבודות והדרישות הנדרשות במכרז/ חוזה זה על כל תחומי השונים בבניין.

ב. אחראי לניהול ובדיקת רמת ביצוע העבודות ולזמן עובדים נוספים לגיבוי ותמיכה ו/או קבלני משנה לביצוע העבודה בכל הבניין ובעל סמכות מטעם הספק להורות לעובדים ולנותני השירות האחרים על ביצוע העבודות.

- ג. אחראי בטיחות וגהות על כל העובדים שיעבדו בבניין במסגרת החוזה, הן עובדי הספק, קבלני משנה וכל הפועל מטעם הספק במסגרת חוזה אחזקה וחוזה הסכם המחירים.
- ד. אחראי לניהול מוקד התקלות הממוחשב, ארכיון חומר טכני ממוחשב, עדכון שרטוטים וחומר טכני.
- ה. אחראי להזמנת עובדים נוספים לגיבוי ותמיכה כנדרש עפ"י החוזה ולצורך עמידה בנורמות השירות.
- ו. פיקוח על רישום דו"חות יומיים, מעקב על עובדים ועבודתם, ניהול תקלות וטיפולם, יישום תכנית עבודה שנתית וכדומה.
- ז. אחראי לתזמון ביצוע טיפולים מונעים בהתאם ללוח הזימון וחתימה על דפי הטיפולים.
- ח. אחראי לבדיקת תקינות וביצוע בפועל של עבודות האחזקה ויתגבר בכוחות עזר של עובדי גיבוי נוספים של הספק, כאשר העובדים אינם מסוגלים לפתור את הבעיות בכוחות עצמם.
- ט. אחראי לביצוע כל פעולות הרכש, קניה, מתן הצעות מחיר, רכש חלקי חילוף וחומרים, וכל הנדרש לצורך ביצוע עבודות האחזקה בבניין וכל העובדים הנוספים של הספק הפועלים במסגרת החוזה.
- י. אחראי להכנת החשבונות הן במסגרת חוזה אחזקה והן במסגרת חוזה ב' (הסכם המחירים).
- יא. איש קשר מול ממונה לניהול התחזוקה מטעם המזמין או מי מטעמו לצורך הטיפול בביצוע עבודות מיוחדות, לרבות ליווי ופיקוח על קבלני משנה וספקים.
- יב. ליווי נציג מטעם המזמין בכל הסיורים המתוכננים בבניין כפי שיקבעו ע"י מי מטעמו.
- יג. השתתפות בסיורי קבלה, לצורך הכנסת מתקנים נוספים לאחזקה מקיפה ו/או מונעת ויהווה גורם מוסמך מטעם הספק לכך.
- יד. השתתפות בישיבות הניהול בהתאם לצורך שיתואמו מראש ובהתאם לדרישות מזמין העבודה מעת לעת.

## 7.2.2 טכנאי מיזוג אוויר – גיבוי בהתאם לצורך ולהגדרת

### הדרישות

- 7.2.2.1 השכלה/הכשרה: הטכנאי יהיה בהכשרתו טכנאי מיזוג אוויר, בעל תעודות מאושרות ותקפות ע"י משרד העבודה למתקני מיזוג אוויר מהסוג הקיים בחוזה.
- 7.2.2.2 בעל רישיון טכנאי מיזוג אוויר ויכולת לבצע התקנות שונות במערכות מז"א ע"פ תכניות ומפרטים טכניים.

- 7.2.2.3 ניסיון : הטכנאי יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתיקון ובאחזקת מערכות מיזוג אוויר מהסוג/כדוגמת אלו הקיימות במכרז/ חוזה זה. בתחילת החוזה הספק יעביר לנציג מטעם המזמין מכתבים ו/או אישורים ממעסיקים קודמים, על סוג המתקנים, המערכות והתפוקות שבהן טיפל, וכן אופי ביצוע שגרת העבודה והטיפולים במתקנים אלו.
- 7.2.2.4 בעל ידע בציילרים, יט"אאות, מערכת מים סגורה, מערכות ויסות ובכלל ביצוע עבודות בתחום מיזוג אוויר, בקרה, חשמל ואלקטרוניקה, וסיוע בביצוע עבודות בכלל במערכות הכלולות בחוזה.
- 7.2.2.5 בעל ידע רחב באחזקה, בתיקון תקלות ובהתקנה של מצננים ומזגנים בכל הקשור למערכת החשמל והפיקוד, מערכת גז הקירור ומערכות המים והניקוז
- 7.2.2.6 ידיעת שפות – עברית-ידיעה מלאה. אנגלית-קריאה והבנה של חומר טכני מקצועי.
- 7.2.2.7 תפקידיו של טכנאי מיזוג האוויר :  
א. תיקון תקלות במסגרת אחזקת שבר וביצוע טיפולים מונעים במסגרת אחזקה מקיפה של מערכות מיזוג האוויר במבנה כמצוין בחוזה.
- 7.2.3 שרברב- גיבוי בהתאם לצורך ולהגדרת הדרישות
- 7.2.3.1 הכשרה מקצועית : בוגר תיכון מקצועי במגמות שרברבות או בנין, או קורס/הכשרה דומה במשרד העבודה (כגון שרברבות תברואתית סוג 1 + 2).
- 7.2.3.2 ניסיון : לפחות 4 שנות ניסיון בעבודות שרברבות (תיקונים, אחזקה וביצוע עבודות אינסטלציה), ידע בביצוע עבודות מסגרות לא מורכבות, ניסיון ויכולת לבצע תיקוני בינוי לסוגיהם, גמרים, צבע וכדומה. בעל יכולת עבודה עצמאית לרבות קריאת תכניות.
- 7.2.3.3 תפקידי שרברב : עיקר העבודה יהיה ביצוע תיקונים והתקנות אינסטלציה.

- 7.2.3.4. בנוסף, יתכן מצב בו תדרש עבודה נוספת (מעבר לשרברבות) בתחומים נוספים כגון ביצוע התקנת חלונות, ריצוף, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות טיח/שפכטל וצבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בניין, גדרות, פרגולות, תיקוני ריהוט ועבודות כלליות אחרות ככל שיידרשו על ידי ממונה לניהול האחזקה.
- 7.2.4. מסגר – גיבוי בהתאם לצורך ולהגדרת הדרישות
- 7.2.4.1. הכשרה מקצועית: בוגר תיכון מקצועי במגמות מסגרות, או קורס/הכשרה דומה מוכר ע"י התמ"ת/משרד העבודה.
- 7.2.4.2. ניסיון: לפחות 4 שנות ניסיון בעבודות מסגרות (תיקונים ואחזקה), ניסיון בביצוע עבודות מסגרות כנדרש במתקנים הכלולים במכרז/חוזה זה, כולל צנרת, ניסיון בריתוך חשמלי ואוטוגן, ניסיון ויכולת לבצע תיקוני בינוי לסוגיהם, גמרים, צבע וכדומה. בעל יכולת עבודה עצמאית לרבות קריאת תכניות.
- 7.2.4.3. תפקידי המסגר: עיקר העבודה יהיה תיקונים, אחזקה והתקנות מסגרות. חלק מהעבודה יכלול ביצוע עבודות תיקונים ואחזקה אחרות כגון: תיקון/התקנת חלונות, עבודות טיח/שפכטל וצבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בניין, גדרות, פרגולות, תיקוני ריהוט ועבודות כלליות אחרות ככל שיידרשו על ידי ממונה לניהול האחזקה.

## 8. מטלות הספק

- 8.1. אספקת שירותים לבניין והמערכות המשותפות בו.
- 8.2. על מנת לקיים תפקוד מתאים של הבניין ושיהיה נוח ונעים לקהל המבקרים והעובדים בו, יפעיל הספק את המשאבים הנדרשים בכמות ובאיכות הנדרשת לצורך הבטחת ביצוע המטלות המפורטות להלן:
- 8.2.1. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת.
- 8.2.2. תיקון תקלות יתבצע מיד עם גילוי ברציפות עד לתיקון מלא והסדרה של התקלה.
- 8.2.3. שינוע או הוזזת/ העתקת ציודים/ריהוט בהתאם לדרישות מזמין העבודה.
- 8.2.4. מתן מענה בשעות הפעלה חריגות, כגון: הקפצה, אזעקות וכד' עד 15 שעות חודשיות (שעות עבודה בבניין בלבד). שעות חריגות מעבר למכסה החודשית באישור המזמין ובכתב.
- 8.2.5. שינוע ציודים/ ריהוט או הוזזת/ העתקת ממקום למקום בבניין.
- 8.2.6. טיפול במפגעי בטיחות יהיה בעדיפות ראשונה.
- 8.2.7. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווגה (רגילה, בינונית או דחופה) תקבע דעתו של הממונה על התחזוקה מטעם המזמין.
- 8.2.8. אם הספק אינו יכול לבצע את התיקון המושלם (להסיר את המפגע הבטיחותי בשלמותו) לפי רמות השירות שנקבעו במפרט, הוא מתחייב לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת הבניין / ציוד / מערכת באופן זמני, עד לגמר התיקון המושלם, וללא תשלום נוסף.
- 8.2.9. המזמין רשאי מעת לעת לבצע ביקורות לרמת האחזקה הכוללת, חיסכון באנרגיה, רמת שירות וכל נושא אחר הנגזר משירותי הספק ולספק לא תהיה התנגדות לכך, יתר על כן, הספק ישתף פעולה ויסייע למזמין או מי מטעמו בביצוע הביקורות.
- 8.2.10. הספק יעביר לאישור המזמין תכנית עבודה שנתית לעבודות התחזוקה המונעת, וכן כלל המחויבויות לפי מפרט זה. (ראה נספח א' לדוגמא)
- 8.3. כל עבודות התחזוקה המונעת והעבודות התקופתיות יבוצעו במועדן בהתאם להוראות המפורטות להלן ובעדיפות לפי הסדר להלן:
- 8.3.1. על פי הוראות החוק ולפי כל דין (לדוגמה: מעליות ומערכות כיבוי אש)
- 8.3.2. על פי תקנות ו/או תקן ישראלי (ת"י)
- 8.3.3. על פי הוראות היצרן
- 8.3.4. על פי פירוט העבודות שבסעיפים 10.6 ו- 10.7.

- 8.3.5. על פי מערכי תחזוקה מונעת ושוטפת שהוכנו על ידי אחראי התחזוקה והתפעול של הספק, ואושרו על ידי המזמין שהוסמך לכך על ידי המזמין.
- 8.4. ביצוע בדיקות וביקורות לרכוש הכולל, ולמערכות הבניין כנדרש בדין, בתקנים, בחוקי העזר העירוניים, הוראות יצרן ועל פי הוראות והנחיות הרשויות המוסמכות המתאימות.
- 8.5. בדיקות יזומות שנדרשת הפסקת חשמל לקומה ו/או לכלל המבנה, תבוצע לאחר שעות הפעילות של הבניין החל משעה 19:00 ועד למחרת בשעה 06:00 או בימי שישי החל מהשעה 12:00 ובתנאי שניתנה התראה בכתב של 7 ימי עבודה מראש והתקבל אישור המזמין בכתב לצורך עדכון אנשי מחשוב של המשרד לביצוע גיבוי למחשוב.
- 8.6. הפעלת סבבי ביקורת בזמנים הנדרשים לכל חלקי הרכוש הכולל והמערכות המשותפות.
- 8.7. בכל מקרה לא יפחתו הפעולות מהפעולות המפורטות לעיל או האמור לפי ת"י 1525 (ניהול תחזוקת מבנים בניינים : רכיבים וגימור) וחלק 3 (בנינים שאינם מבני מגורים וסביבתם הקרובה - מערכות שרות) המוזכר בסעיף 10.6.
- 8.8. ביקורות תקופתיות יבוצעו על ידי הספק עפ"י ת"י 1525 בחלק הרלוונטי למערכת בגרסתו העדכנית ביותר.
- 8.9. תיקון ליקויים שיביאו את הבניין לתפקוד מלא, יבוצעו על ידי הספק בהתאם להנחיות בת"י 1525 החלק הרלוונטי למערכת בגרסתו העדכנית ביותר.
- 8.10. הדברה בכל שטחי הבניין וסביבתו :
- 8.10.1. הספק יבצע הדברות, ריסוסים ופעולות מניעה כגון :  
 סתימת סדקים ופתחים למניעת מסתור ומחיה של תיקנים, ניקוי וייבוש וחשיפה לאור של אזורי מחיה ומסתור פוטנציאלים, חסימת דרכי גישה לתיקנים, אחזקה תקינה של פתחי ביוב (דפנות פתחים שלמות וחלקות, ניקוז וייבוש מים עומדים וכו'), בכל שטחי הבניין, לפי הצורך ולפחות פעמיים בשנה.
- 8.10.2. בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי יסלק הספק את המפגע באופן מידי.
- 8.10.3. הספק יבצע את ההדברה רק באמצעות מדביר בעל רישיון הדברה בתוקף, המורשה לכך מטעם המשרד לאיכות הסביבה בעל רישיון עסק, רישיונות הדברה והיתר רעלים ותעודת ביטוח מתאימה.
- 8.10.4. חומרי הדברה :
- 8.10.4.1. הספק או קבלן המשנה ישתמש רק בחומרי ההדברה בעלי תו תקן ישראלי ומאושרים על ידי משרד הבריאות בלבד.
- 8.10.4.2. הספק יתעד את ההדברות שערך לרבות המועד בהן נערכו ההדברות וסוג ההדברות בתיק הדברה וניטור ייעודי לכך.

- 8.10.4.3. הספק יסמן במדבקה בולטת את המיקום שבו בוצעה הדברה ובמידה ולהדברה יש סכנה לבעלי חיים (כגון כלבים וחתולים) יציין זאת וידווח לנציג המשרד.
- 8.10.4.4. היה והספק יאחסן בבניין חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

9.1. כללי

- 9.1.1. ביקורות תקופתיות יבוצעו בתדירות לפחות, בהתאם למוגדר בת"י 1525 (על כל חלקיו), על ידי בעל המקצוע כמוגדר.
- 9.1.2. במקרים בהם הוגדרו במסמך זה ביקורות נוספות מעבר לנדרש בת"י על הספק לבצען בנוסף כמוגדר.
- 9.1.3. בדיקות חצי שנתיות, יבוצעו במעבר בין עונות לחורף ולקיץ בהתאמה.
- 9.1.4. ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:
- 9.1.4.1. מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות
- 9.1.4.2. דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים.

9.2. רכיבי ומערכות המבנה וסביבתו כמוגדר בת"י 1525

- 9.2.1. רכיבי הבניין
- 9.2.1.1. רכיבים נושאים בבניין (שלד)
- 9.2.1.2. קירות חוץ (מעטפת)
- 9.2.1.3. איטום
- 9.2.1.4. מחיצות ותקרות תותבות
- 9.2.1.5. ריצוף
- 9.2.1.6. גגות וקירויים קלים
- 9.2.1.7. נגרות עץ, מתכת, פלסטיק ושילוביהם
- 9.2.1.8. סורגים, מעקים, מכסים, סולמות ושלטים
- 9.2.1.9. רכיבים בסביבה הקרובה של הבניין
- 9.2.1.10. מקלטים ומרחבים מוגנים
- 9.2.2. תשתיות היקפיות
- 9.2.3. מערכות הבניין
- 9.2.3.1. תברואה
- 9.2.3.2. חשמל
- 9.2.3.3. מיזוג אוויר ואורור
- 9.2.3.4. מעליות ודרגנועים
- 9.2.3.5. בטיחות אש ומערכות ביטחון
- 9.2.4. ציוד ומערכות שונות המתוזקות באופן עצמאי על ידי המזמין

9.3. ציוד ומערכות המתוזקות באופן עצמאי על ידי משרדהבריאות

- 9.4. באתרי משרד הבריאות השונים מותקנים ציוד ומערכות שונות המתוזקות באופן עצמאי על ידי המזמין, להלן פירוט מערכות אלו:
- 9.4.1. מערכת מחשוב
- 9.4.2. מערכת טלפוניה
- 9.4.3. מערכת אזעקה
- 9.4.4. מערכת לחצני מצוקה
- 9.4.5. מערכת כריזה

- 9.4.6 מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפוניה
- 9.4.7 מערכת מצלמות במעגל סגור
- 9.4.8 מגנומטר
- 9.4.9 שער כניסה
- 9.4.10 דלתות עם קודן (מנעול חשמלי/ מגנט)
- 9.4.11 מתקני מים לשתייה (כולל חמים/קרים)
- 9.4.12 מקררים ייעודיים לתרופות כולל בקרת טמפרטורה
- 9.4.13 כספות נשק/ תרופות
- 9.5 על הספק לסייע לממונה על התחזוקה בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים לתיקון וליווי הטכנאים במשרד הבריאות, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולים תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות.
- 9.6 בכל הנוגע לנושא המעליות בבניין: הספק יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ נוסעים ממעליות תקועות (לכל סוגי המעליות) בין השעות 7:30 - 16:30 בימים א'-ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים (בתנאי שקיבלו את אישור של חברת השירות). הספק יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן ויפעל לתיקונם המיידים.
- 9.7 אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות - הספק יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג אויר וכדומה, כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה. עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות בינוי ושינויים מהותיים, שאינם נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הספק תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות". כתנאי לביצוע העבודות המיוחדות" נדרש הספק להציג למשרד פירוט העבודות והחלקים הנדרשים, כולל ציון כמויות ומחירי יחידה. המשרד יבחן את פירוט "העבודות המיוחדות" המבוקשות על ידי הספק. בהתאם להחלטת המשרד, יעביר המשרד אישור בכתב ל"עבודות המיוחדות" המאושרות ומחיריהן ורק אלה יהיו "העבודות המיוחדות" המאושרות לספק לביצוע וחיוב נוסף בהתאם לאישור.
- 9.8 טיב ציוד, חלקים וחומרים: הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי ציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז/ חוזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהספק החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין. כל רכיב או ציוד שיוחלף יוחלף בציוד זהה במפרט הטכני לציוד המקורי, במקרה של רכיבים או חלקים שאינם קיימים עוד יוחלף הרכיב שווה ערך – החלטה ביחס לרכיב שווה ערך תהיה בידי המזמין.

- 9.9. להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הספק יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, כמו-כן יספק הספק על חשבונו את כל החלקים והחומרים (בכללם המתכלים) הנדרשים לביצוע תפעול שוטף ותיקונים בקירות, תקרות ודלתות, צבעים, ריצופים שונים, גגות שקופים, קירות מסך, חלונות, מחסומים ושערים לרבות הפרזול, בתקרות אקוסטיות, בחיפויי קירות שונים (פנים וחוף), באיטום של גגות וקירות, בשלד הבניין בריהוט קבוע ונייד, במערכות תברואה, כיבוי אש במים, חשמל, תאורה, גנראטורים חירום ומיזוג אוויר.
- 9.10. מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם ממונה לניהול התחזוקה הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיוגדר לכך.
- 9.11. עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו
- 9.12. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י משרד הבריאות. עובדי הספק יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למזמין את החשבון המאושר לתשלום.
- 9.13. פעם בשנה יבצע הספק על חשבונו בדיקות איכות סולר לגנראטורים ולמשאבות דיזל, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הצילרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הספק שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך ובסיוע הספק. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הספק לרשות אחראי אחזקה מד CO<sub>2</sub> ומד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הספק מד עוצמת התאורה ואמפרמטר צבת.
- 9.14. עבודות תקופתיות שלהן אין הוראות יצרן מוגדרות, ההוראות בסעיף 8.3 להלן או הוראות בדין, בוצעו בתכיפות הבאה:
- 9.14.1. סיוד וצביעה כללית של כלל הרכוש הכולל כנדרש - מבואות ומסדרונות לפחות אחת לשנה, חדרי משרדים לפחות אחת לשלוש שנים (אפשר בפריסה יחסית לפי שנים).
- 9.15. טיפול בכל מערכת אחרת - לפחות אחת לחודש ו/או בהתאם לדרישת ממונה ניהול התחזוקה או נציג מטעם המזמין או מי מטעמו.
- 9.16. במסגרת ביצוע השירותים, יפעיל הספק צוותים ככל הנדרש, על מנת למלא את המשימות היומיות הנדרשות ויספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע המטלות ללא תוספת תשלום.

9.17. העבודות יתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק, בבניין, לרבות בכלל המערכות המשותפות, למעט שטחים שאינם בשימוש משרד הבריאות (אם לא נכללו בחוזה).

## 10. רמת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

### 10.1. זמן מוקצב לתיקון תקלה

- 10.1.1. תיקון תקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורטים בסעיף זה.
- 10.1.2. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. עובדי הספק בצוות אחזקה יטפלו בתקלה מייד עם גילוייה ברציפות עד לתיקון התקלה.
- 10.1.3. זמן התגובה יכנס לתוקף החל מהעברת ההודעה לאחראי האחזקה.
- 10.1.4. זמן סיום התיקון הינו מועד סגירת ההודעה במוקד הספק. הזמן יימדד מרגע ההודעה על התקלה ויהיה לכל היותר הזמן המפורט ברמת השירות הנדרשת לסוג התקלה.
- 10.1.5. במידה ויתרחש מספר תקלות במקביל, הספק יטפל בתקלה בהתאם לרמת הדחיפות וידאג לתגבור הצוות ככל ויידרש ובתנאי שיעמוד ברמת השירות (SLA) הנדרשת.
- 10.1.6. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה תקבע דעת הממונה על ניהול התחזוקה מטעם המזמין.
- 10.1.7. תיקון המצריך הגעת מומחי הספק או קבלני משנה המשמשים כגיבוי, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט ברמת השירות הנדרשת לסוג התקלה.
- 10.1.8. העובדים לא יעזבו את המבנה עד למתן פתרון, לכל הפחות זמני, ובטיחותי לתקלה.
- 10.1.9. הארכת זמן הביצוע במקרים חריגים אך ורק באישור הממונה על התחזוקה מטעם המזמין.

### 10.2. תגובה ותיקון תקלות

- 10.2.1. תגובה ותיקון תקלות יתבצע על-פי רמת השירות המפורטת (SLA) להלן:

זמן מענה מירבי לטיפול בתקלה		תיאור התקלה ודוגמאות	רמת דחיפות	מס'
צוות תגבור	צוות קבוע			
שעתיים	מייד (15 דקות) למענה ראשוני, בידוד הבעיה והפעלה זמנית. המשך לפי רמת דחיפות בינונית	<ul style="list-style-type: none"> <li>השבתת מערכת</li> <li>בטיחות אש</li> <li>תקלה או מפגע שיש בה סכנת בטיחות.</li> <li>תקלה במערכת המרכזית של הבניין ו/או הגורמת לנזק לתשתית או יכולה לגרום במידה ולא תטופל מיידית לרבות השבתה כללית של חלקים נרחבים בו.</li> </ul>	דחופה	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפרעה לפעולת מערכת המחשוב במבנים, הצפת מים או הצפת ביוב וכדומה.</li> <li>• תקלה שלא מאפשרת טיפול בחדר, כגון: דלת לא נסגרת, מזגן לא עובד, אין חשמל בחדר וכו'</li> </ul>		
6 שעות	30 דקות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תקלה של מערכת מרכזית המשפיעה על הבניין (לרבות: מיזוג אויר, מים, חשמל, תאורה)</li> <li>• תקלת תברואה (לרבות: הצפות, סתימות ביוב)</li> <li>• תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לדחופה</li> <li>• תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה בבניין.</li> <li>• חוסר אפשרות לנעול דלת כניסה ראשית / חדר בעל חשיבות בהתאם להגדרת המשרד'</li> <li>• זכוכית שבורה שאינה מהווה סיכון בטיחותי</li> <li>• ריצוף שקוע המהווה הפרעה</li> </ul>	בינונית	2
48 שעות	24 שעות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תקלה שאינה מפריעה לתפעול התקין של הבניין ו/או כל חלק ממנו (לדוגמה: רטיבות בקיר, דליפת מים קלה מברז, אסלה שבורה)</li> <li>• תיקוני מסגרות, נגרות ועוד</li> </ul>	רגילה	3

- 10.2.2. פרק הזמן המרבי לתיקון ו/או שיפוץ ציוד, לרבות ההתארגנות להתקנתו והפעלתו באופן תקין בגמר השיפוץ יהיה ע"פ הטבלה שבסעיף מטה.
- 10.2.3. אין בדרישות אלה לפטור את הספק מלבצע את התיקון בפרק זמן קצר ביותר.
- 10.2.4. חריגות לא מוצדקות במסגרת הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ הציוד / מערכת שניזוקה יגררו אחריהן הורדות בתשלום המגיע לספק, כמפורט בסעיף 10.12 במסמך זה.
- 10.2.5. הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ הציוד/המערכת מוגדר בטבלה מטה

ימי עבודה לתיקון	שם המערכת
1	ציילר מיזוג אוויר מעבה
2	ציילר מיזוג אוויר מאייד
1	ציילר מיזוג אוויר מערכת חשמל
2	מפוח נחשון מיזוג אוויר
2	מזגן מפוצל מיזוג אוויר
1	יחידת אויר צח
3	מפוחי יניקה
1	לוחות חשמל ראשיים ומשניים
1	גנרטור חירום
2	עמדות כיבוי אש
1	מערכת ספרינקלרים
1	משאבות כיבוי
1	מערכת גילוי אש
3	משאבות טבולות (מי גשמים, ניקוז וביוב)
2	מעליות
1	מחסום חיצוני לחניון
1	שער לחניון

- 10.2.6. לציוד כלשהו שלא נכלל בטבלה שלהלן, יהיה הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ עד 3 ימי עבודה.
- 10.3. תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י**

#### **אחרים:**

- 10.3.1. במקרה של תקלה שמשולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי ספק האחזקה עם מערכות המתוחזקות ע"י המשרד ו/או אחרים כדוגמת מערכות מצלמות במעגל סגור, יפעלו עובדי הספק לזיהוי ואיתור התקלה ולאחר מכן יפעלו כדלקמן:

- 10.3.1.1. אם התקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הספק, עובדי הספק יתקנו את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הספק.
- 10.3.1.2. אם התקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הספק, יודיע ספק האחזקה לממונה מטעם המזמין אשר ינחה אותו על המשך טיפול מול הספק האחראי למערכת.
- 10.3.1.3. בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הספק את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 10.3.1.4. בכל מקרה מוטלת על ספק האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

## **10.4. פיצוי**

- 10.4.1. פיצוי מהתשלומים המגיעים לספק או מהערבויות שהגיש הספק, יהיה המשרד רשאי להטיל על הספק פיצויים כספיים מוסכמים כלהלן ולקזז סכומים אלה מהתשלומים המגיעים לספק מהמשרד, עקב אי-ביצוע עבודות, אי עמידה בזמנים הנקובים לביצוע העבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, וכד'.  
10.4.2. ביצוע הקיזוזים לא ימנע מהמשרד לקזז סכומים נוספים בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתחם ללא השגחה או טיפול מתאים.
- 10.4.3. קיזוזים אלה הינם בגדר פיצוי מוסכם מראש בגין הנזק שנגרם על ידי הספק
- 10.4.4. לגבי הפרות שלגביהן אין פירוט של סכום יחליט המשרד על גובה הסכום הנדרש.
- 10.4.5. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים – הסכומים מצוינים ללא מע"מ ויהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בחוזה לגבי הצמדה

הערות	פיצוי מוסכם ₪ ללא מע"מ	לוח זמנים לתיקון ההפרה	תיאור ההפרה
לכל תקלה	₪ 750	בהתאם לרמת השירות	תקלה רגילה - אי תיקון תקלה/או תיקון חלקי או עיכוב בטיפול
לכל תקלה	₪ 1,500	בהתאם לרמת השירות	תקלה בינונית - אי תיקון תקלה ו/או תיקון חלקי או עיכוב בטיפול
לכל יום בו התקלה לא תוקנה	₪ 2,250	בהתאם לרמת השירות	תקלה דחופה - אי תיקון תקלה ו/או תיקון חלקי או עיכוב בטיפול -
לעובד	₪ 750	לא רלוונטי	אי הופעת עובד (לרבות אי הצבת מחליף בעל הכישורים מתאימים)
על כל יום נוסף	₪ 500	1 יום	אי הפעלת מוקד כנדרש
ליום עבור כל פעולה שלא בוצעה	₪ 750	3 ימים	אי ביצוע עבודה מונעת, שבועית/ חודשית/ תלת חודשית
ליום עבור כל פעולה שלא בוצעה	₪ 1,500	10 ימים	אי ביצוע עבודה תחזוקה מונעת חצי שנתי/ שנתי
ליום עבור כל פעולה שלא בוצעה	₪ 500	לא רלוונטי	אי ביצוע פעולה, מכל סוג שהוא (בנוסף לפיצוי המוסכם לעיל)
לכל מקרה לכל תלונה חוזרת	₪ 250	לא רלוונטי	תלונה חוזרת
בגין כל מקרה	₪ 1,000	48 שעות	אי ביצוע או ביצוע חלקי של הדברה כנדרש
על כל יום איחור	₪ 1,500	1 יום	אי ביצוע בדיקות תחזוקה הנדרשת על פי דין (כיבוי אש, מעליות, מאגרי מים וכו')
מערך ההזמנה על כל יום איחור	5%	3 ימים	אי ביצוע עבודות התקנות ושינויים או תוספת כ"א תוך פרקי זמן שנקבעו בהזמנה
על כל עבודה שלא בוצע ו/או עבירת בטיחות	₪ 750	לא רלוונטי	אי ביצוע עבודות בטיחות ו/ו עבירת משמעת בטיחותית
על כל עובד בכל יום שבו הוא עובד ללא אישור	₪ 1,000	לא רלוונטי	הפעלת עובדים שאין בידם אישור מהמזמין
על כל איחור ו/או אי הגעה	₪ 2,500	2 שעות	אי הגעה להקפצה (שעות הפעלה חריגות) עד 15 שעות חודשיות ו/או שניתן אישור בכתב

## 11. לוח זימון פעולות אחזקה שנתית

- 11.1. על הספק להכין לאישור המזמין לוח זימון פעולות אחזקה שנתית, המבוסס על הנחיות המכרז, בנוגע לתדירות ביצוע הפעולות השונות.
- 11.2. תדירות ביצוע עבודות האחזקה המונעת תהיה בהתאם להנחיות המשרד ולא פחות מהנדרש בהוראות היצרן ו/או הוראות הת"י 1525 – המחמיר מביניהם.
- 11.3. לוח הזימון יוגש למזמין תוך 14 יום ממועד הודעת הזכייה.
- 11.4. הספק יגיש מידי חודש, בצירוף לחשבונית את פירוט העבודות שבוצעו, בהתאם ללוח הזימון.
- 11.5. על פי הצורך, רשאי הספק להגיש לאישור המזמין, אחת לרבעון לוח זימון פעולות חדש. מובהר כי כל עוד לא התקבל אישור ללוח זימון חדש, תקף ומחייב לוח הזימון האחרון שאושר על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 11.6. פורמט לוח הזימון המוצע, יוגש על ידי המציע כחלק מההליך המכרז. עם הודעת הזכייה, יבוצע תיאום בין המזמין והספק הזוכה לגבי פורמט לוח הזימון.
- 11.7. המזמין רשאי, אחת לשנה, להנחות את הספק בביצוע שינויים בפורמט לוח הזימון.
- 11.8. לוח הזימון יוגש גם בפורמט ממוחשב שיאפשר גם למזמין צפיה ומעקב.
- 11.9. לוח הזימון יציג את הפעולות הנדרשות בכל מערכות וציוד המבנה וסביבתו, כמו כן פעולות אחזקה שבאחריות המזמין.
- 11.10. לוח הזימון יציג גם פעולות תחזוקה נוספות כגון צבע (פנים, חוץ, חזיתות), חידוש ורענון, חידוש ריהוט וציוד נייד אחר וכד'.

## 12. דיווח על תקלות

- 12.1. הספק יפעיל מוקד תקלות שיהיה מאויש וייתן מענה לקריאות המזמין בכל ימות השבוע בשעות העבודה המוגדרות במסגרת מפרט זה.
- 12.2. המוקד ייתן מענה לפתיחת תקלות לסוגיהן, בהתאם למוגדר בפרק רמת השירות במפרט זה.
- 12.3. אפשרות הדיווח למוקד תהיה באחת הדרכים הבאות (לפחות):
  - 12.3.1. טלפוני
  - 12.3.2. דוא"ל
  - 12.3.3. אפליקציה
- 12.4. בנוסף, יקבל מוקד התקלות דיווחי ניתור מערכות, למקרים בהם יש חריגות בפעילות מערכות בהתאם להגדרות הציוד. בהתאם לכך, ינתב המוקד את ההודעה לגורמים הרלוונטיים לצורך טיפול בתקלה.
- 12.5. באחריות מוקד התקלות להפנות את הפניות וההודעות לגורמים הרלוונטיים ולוודא טיפול בתקלה בהתאם ל- SLA ולוודא סגירת תקלה בל"ז, איכות ושירות כנדרש.
- 12.6. אחראי האחזקה אותו מינה הספק להיות אחראי תפעול ואחזקה של המבנה במסגרת הסכם זה, יהיה הגורם המקצועי למתן מענה על התרעות ותקלות מעבר לשעות פעילות מוקד התקלות וכל זאת בכפוף לעמידה ברמת השירות הנדרשת.
  - 12.6.1. מספר הטלפון של אחראי האחזקה, לצורך תקשורת לפחות בשעות הני"ל, יועבר למזמין.
- 12.7. לאור העובדה שלא קיים במבנה מספור אינוונטר לציוד ומערכות, נדרש להגדיר במערכת הדיווח ובמערכת תכנון העבודה, זיהוי חדש ערכי של מיקום הציוד, על פי מספר חדר / חלל בו ממוקם הציוד.
- 12.8. לצורך הבהרה, יציג הספק את תכנית העבודה על רקע תכניות הקומות הכוללות מספרי חדר / חלל.
- 12.9. מערכות, מעגלי חשמל, נקודות חשמל ותקשורת – יסומנו בסימון ומספור על גבי חומר קשיח שאינו ניתן להסרה, גם בלוחות החשמל ובנקודות הקצה.

### **סיור וביקורות .13**

- 13.1. אחראי האחזקה של המבנה יבצע סיורים יום – יומיים למערכות ואזורים טכניים בבניין, בתחילת כל יום פעילות של המשרד.
- 13.2. לכל סיור יוצא דוח מסכם המציג ממצאים / תקינות / ליקויים לטיפול ויועבר בהתאם לצורך להמשך טיפול
- 13.3. דו"חות תקופתיים – יומיים, שבועיים, חודשיים, רבעוניים יועברו למזמין. פירוט הדו"ח יהיה בהתאם לפורמט המצוין בסעיף 14 בהסכם זה.

## 14. מסירה / העברת המתקנים בבניין

### 14.1. קבלת המתקן

- 14.1.1. תוך 14 יום ממועד זכיית הספק במכרז, יקיים המשרד פגישה בנכס במסגרתה יציג נציג המשרד למנהל האחזקה מטעם הזוכה, את המתקן והמערכות בו.
- 14.1.2. במעמד זה, ימסרו למנהל האחזקה, כל המסמכים הקיימים ברשות המשרד בנוגע לנכס הרלוונטיים לביצוע המטלות הנדרשות במסגרת חוזה זה.
- 14.1.3. מזמין העבודה יקצה בנכס משרד לשימוש שוטף של מנהל האחזקה. באחריות הזוכה לאבזר את המשרד לצורכיו.

### 14.2. מסירת המתקן

- 14.2.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק בתום תקופת החוזה או במקרה בו מסיים המשרד את אכלוס הנכס ומכאן סיום קבלת השירותים בנכס מהספק (במקרה של סיום מתן השירותים בנכס בטרם מועד סיום החוזה יודיע המשרד לספק על כך בכתב לפחות שלושה חודשים מראש).
  - 14.2.1.1. הספק נדרש לבצע חפיפה והעברה מסודרת, כולל כל המסמכים המחייבים וכל מידע אחר שקיים במערכות הממוחשבות לניהול המתקן, לגורם אותו יגדיר המשרד.
  - 14.2.1.2. על הספק להיערך לצורך תהליך החפיפה שיתקיים מספר ימי עבודה ויחייב בין היתר מעורבות של אנשי מקצוע נוספים מטעמו בתחומי המערכות השונים ובפרט מיזוג אוויר ואיוורור, חשמל ותקשורת, בטיחות אש וכללית, מים ביוב וניקוז וכד'.

## 15. הגשת חשבונות – כללי

- 15.1. בהמשך לאמור במפרט טכני זה, הספק יגיש את לוח זימון פעולות האחזקה השנתי תוך שלושה (3) שבועות ממועד תחילת ביצוע ההזמנה ו/או ממועד הזכייה במכרז.
- 15.2. החשבון לחודש הראשון (1) ואילך מותנה בהגשת לוח זימון פעולות אחזקה שנתי ואישורו בכתב ע"י הממונה על ניהול התחזוקה מטעם המזמין.
- 15.3. כל חשבון מותנה בהגשת לוח זימון פעולות אחזקה עדכני.
- 15.4. הספק יצרף לחשבונות השוטפים המתאימים לחודש החשבון, את התיעודיים הבאים:
- 15.4.1. כרטיס נוכחות ממוחשב של אחראי אחזקה
- 15.4.2. תרשים "עוגה" ו/או "טורים מקובצים" מפורט (אחזקת שבר, כשירות מערכות, טיפול מתוכנן, תפעול מערכות ועבודות חריגות) באקסל לכל העבודות
- 15.4.3. אישורי תקינות למערכות הנדרשות עפ"י חוק ו/או תקן
- 15.4.4. דוחות (הוראות עבודה - פרטני כל מערכת ו/או ציוד) לטיפול מתוכננים
- 15.4.5. דוחות (הוראות עבודה - פרטני כל מערכת ו/או ציוד) לתפעול המערכות הנדרשות עפ"י חוק ו/או תקן
- 15.4.6. פירוט עבודות חריגות מאושרת באקסל ואישור המזמין בכתב
- 15.4.7. אישורים נוספים, כגון: תיעוד של שפיכת פסולת לאתר מורשה, במידת הצורך ובהתאם לדרישת המזמין.
- 15.5. בכל מקרה, לא תאושר עבודה של מי מעובדי הספק ללא חתימת ממונה לניהול התחזוקה.
- 15.6. הדוחות לעיל, יוגשו עד ל- 10 של כל חודש כדלקמן:
- 15.6.1. סעיף 15.4.1 – צילום ו/או העתק ב-PDF
- 15.6.2. סעיף 15.4.2 – בקובץ אקסל
- 15.6.3. סעיפים 15.4.3 עד 15.4.5 (כולל) - צילום ו/או העתק ב-PDF
- 15.6.4. סעיף 15.4.6 – בקובץ אקסל
- 15.6.5. סעיף 15.4.7 - צילום ו/או העתק ב-PDF

## **נספחים .16**

נספח א' – לוי"ז טיפולים והוראות עבודה שנתי - דוגמה

נספח ב' – טיפולים והוראות עבודה – דוגמה

נספח ג' – מערכות באחריות החברה המתחזקת

## נספח א' – לו"ז עבודה שנתי

המפורט להלן הינו רשימה בסיסית עליה נדרש הספק להוסיף ולציין את הוראות העבודה המוצעות על ידו. מובהר כי תכנית העבודה השנתית המפורטת להלן, בכל אחת מהמערכות המוצגות, הן המינימום המחוייב ולא ניתן לגרוע מתכולת השירותים בנין, כמו כן נדרש הספק להוסיף לתכנית העבודה מערכות וציוד אחר שלא נכלל בתכנית שלהלן.

מקרא בהתייחס לתדירות המשימות הנדרשות: **ח** - חודשי; **ת** - תלת חודשי; **מ** - חצי שנתי; **נ** - שנתי

לוח זימון פעולות שנתי												מס' טופס	אגף תפעול ואחזקת נכסים
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	מערכת/ציוד	
ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ	ציילר מיזוג אוויר 120 טון קירור (כ"א 60 טון קירור)	1
ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	ח	נ	מפוח נחשון מיזוג אוויר בגדלים שונים 400/600 CFM	2
	נ			ת			מ				ת	מזגנים מפוצלים בגדלים שונים 1.5HP עד 3.5HP	3
ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ	ח	ח	יחידת אוויר צח	4
ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ	מפוחי יניקה שירותים	5
ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ	מפוח יניקה בחניון 4.5KW	6
נ			ת			מ			ת			מפסק זרם ראשי קומת קרקע 3X630A	7
נ			ת			מ			ת			לוח חלוקה ראשי לבניין 3X500A	8
נ			ת			מ			ת			לוח חשמל חיוני 3X125A	9
נ			ת			מ			ת			לוח חשמל שטחים ציבוריים 3X100A	10
נ			ת			מ			ת			לוחות חשמל קומתיים וחניון 3X80A	11
נ			ת			מ			ת			לוחות חשמל תלת פאזי עד A63	12
נ			ת			מ			ת			לוחות חשמל תלת פאזי עד 40A	13
נ			ת			מ			ת			פנל כבאים	14
נ	ח	ח	ח	ח	מ	ח	ח	ח	ח	ח	ח	גנרטור חירום 110KVA	15
		נ						מ				מערכת גילוי אש ועשן (דגם FC-7100)	16
		נ						מ				מערכת כיבוי בגז	17

												מרחב מוגן קומתי (ממ"ק)	18
ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	עמדות כיבוי אש	19
ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	מטפי כיבוי 6 ק"ג ו- 3 ק"ג	20
												מאגר מים ספרינקלרים ושתיה בנפח 80 מ"ק	21
ח	ח	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ת	מערכת ספרינקלרים (חניונים בלבד)	22
ח	ח	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ת	משאבות כיבוי חשמלי	23
ח	ח	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ת	משאבה גויקי	24
				ת			נ					משאבות טבולות ניקוז מי גשמים	25
				ת			נ					משאבה טבולה בור ביוב	26
				ת			נ					משאבה להגברת לחץ	27
				ת			נ					ברמ"ד	28
				ת			נ					מז"ח	29
ח	ח	ח	ח	ח	מ	ח	ח	ח	ח	ח	מ	מעליות נוסעים 7 תחנות	30
					ת							מחסום חיצוני לחניון	31
					ת							שער לחניון + שער בחצר	32
					מ							דלתות אש (בודד ודו-כנפי)	33
					נ							מדרגות חיצוניות מברזל (5 קומות)	34
												שירותים כימי בחצר	35
												בדיקה תרמוגרפיה	36
ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	בדיקות פחת בלוחות חשמל	37
ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	תאורת חירום	38
ת			ת		ת				ת			דוד חשמלי	39
ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ	ח	ח	ת	מיכל דלק	40

מ	ת			ת		מ	ת			ת		אחזקת מבנים - פנים	41
מ						מ						אחזקת מבנים - חוץ	42
								נ				מערכות תאורה היקפית לבניין	43
	מ			ת			נ			ת		צנרת מים ואביזרים	44
		ת			נ			ת			ת	מערכת אל פסק (UPS)	45
	נ			ת			מ			ת		מעבה אוויר	46
		נ			ת			מ			ת	אחזקה מתקני חשמל - טיפול מונע	47
											נ	בדיקת אינטגרציה	48
						מ					מ	דלתות ( למעט : מגנט/מנעול חשמלי)	49

## נספח ב' – טיפולים והוראות עבודה

דוגמאות/ להמחשה בלבד

דף טיפולים				שם הספק		
		מס' עבודה:		משאבות טבולות בורות ניקוז		
ה ע ר ה ק ו מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	<b>ממוקם ב</b>	ב	ת	מ
			<b>משרת את</b>	צ	ד	ס
			<b>מקצועות מבצעים</b>	ו	י	פ
			<b>הוראות לביצוע</b>			ע
				ב	ו	צ
				ב	צ	ב
			בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים	פ	ת	
			הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל	פ	ת	
			בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור)	פ	ת	
			הוצא המשאבה מהבור, שטוף במים	ס	נ	
			הסר חלודה ובצע תיקוני צבע	ס	נ	
			בדוק מצב אטם מים ואטם מכני	ס	נ	
			בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה	ס	נ	
			במידה והמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר וכמות שעות העבודה של המשאבה בפועל הוא מועט ניתן לבצע את הוצאת המשאבה מהבור אחת לשנתיים	ס	נ	
			נקה מצופי פיקוד	פ	נ	
			בצע הפעלת משאבות מלאה על ידי מפסק הפעלה ידני וע"י אילוץ ידני של המצופים	פ	נ	
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור נציג מטעם המזמין:			

מקרא: י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.  
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.



דף טיפולים				שם הספק		
מס' עבודה:			משאבות טבולות בורות ניקוז			
ה ת ב ו ו ז ק ר ה מ ס פ ר	ה ת ב ו ו ז ק ר ה מ ס פ ר	ה ת ב ו ו ז ק ר ה מ ס פ ר	ממוקם ב-	ב	ת	מ
			משרת את -	צ	ד	ס
			מקצועות מבצעים -	ו	י	פ
			הוראות לביצוע	ע	ר	ר
			בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים.	פ	ת	
			הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל.	פ	ת	
			בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור).	פ	ת	
			הוצא המשאבה מהבור, שטוף במים.	ס	נ	
			הסר חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	
			בדוק מצב אטם מים ואטם מכני.	ס	נ	
			בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה.	ס	נ	
			במידה והמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר וכמות שעות העבודה של המשאבה בפועל הוא מועט ניתן לבצע את הוצאת המשאבה מהבור אחת לשנתיים.	ס	נ	
			נקה מצופי פיקוד.	פ	נ	
			בצע הפעלת משאבות מלאה על ידי מפסק הפעלה ידני וע"י אילוף ידני של המצופים	פ	נ	
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור נציג מטעם:			
			המזמין:			

מקרא:

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ז-דו חודשי, ת-תלת חודשי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.  
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

## נספח ג' – מערכות באחזקה מקיפה שבאחריות החברה המתחזקת

בטבלה שלהלן מפורטות המערכות שבנכס. באחריות החברה המתחזקת לתחזק מערכות אלה על פי דרישות המכרז. להלן מידע בנוגע לכמויות, מצב תקינות ומידע טכני אחר רלוונטי. למען הסר ספק

מס'	המערכת	יצרן	חברה מתחזקת במועד פרסום המכרז	כמות (יח' / מערכת)	קיום אישור תקינות במועד פרסום המכרז	הערות
1	ציילר מיזוג אוויר 120 טון קירור (כ"א 60 טון קירור)	קליווט	סקלאר	2	לא נדרש	
2	מפוח נחשון מיזוג אוויר בגדלים שונים CFM 600/ 400		סקלאר	כ-120	לא נדרש	
3	מזגנים מפוצלים בגדלים שונים	חברות שונות		12	אין תיעוד	
4	בקר תדר			כ-2	לא נדרש	
5	יחידת אוויר צח		סקלאר	1	לא נדרש	
6	מפוחי יניקה שירותים		סקלאר	1	לא נדרש	
7	מפוח יניקה בחניון KW4.5		סקלאר	1	אין תיעוד	
8	מפסק זרם ראשי קומת קרקע X630A3			1	18/04/2023	בדיקת תרמוגרפיה, נדרש אישור תקינות
9	לוח חלוקה ראשי לבניין X500A3			1	18/04/2023	בדיקת תרמוגרפיה, נדרש אישור תקינות
10	לוח חשמל חיוני X125A3			1	18/04/2023	בדיקת תמוגרפיה, נדרש אישור תקינות
11	לוח חשמל שטחים ציבוריים X100A3			1	18/04/2023	בדיקת תמוגרפיה, נדרש אישור תקינות

12	לוחות חשמל קומתיים וחניון X80A3				18/04/2023	6	בדיקת תרמוגרפיה, נדרש אישור תקינות
13	לוחות חשמל תלת פאזי עד A63				אין תיעוד	כ-4	
14	לוחות חשמל תלת פאזי עד A40				אין תיעוד	כ-6	
15	תאורת חירום				אין תיעוד		
16	שלטי יציאה והכוונה				אין תיעוד		
17	פנל כבאים				18/04/2023	1	
18	גנרטור חירום KVA110		פ.ק. אלקטרה		28/8/2024	1	
19	מערכת גילוי אש ועשן (דגם FC-7100)		יעד בטיחות		18/03/2024	1	
20	מערכת כיבוי בגז		יעד בטיחות		18/03/2024	2	לוחות חשמל וחדר תקשורת
21	מרחב מוגן קומתי (ממ"ק)				אין תיעוד	4	בכל קומה למעט קומת קרקע
22	עמדות כיבוי אש		ברק אש		22/02/2024	16	
23	מטפי כיבוי 6 ק"ג ו-3 ק"ג		ברק אש		22/02/2024	17	
24	מאגר מים ספרינקלרים ושתייה בנפח 80 מ"ק		ש.ח.ר מערכות ומשאבות מים		29/11/2022	1	חיטוי בוצע בתאריך 21/11/2019
25	מערכת ספרינקלרים (חניונים בלבד)		ברק אש		03/03/2024	1	אישור מכון התקנים 20/11/2019 אישור מכון התקנים 20/11/2020
26	משאבות כיבוי חשמלי		ברק אש		03/03/2024	2	אישור מכון התקנים 20/11/2021

27	משאבה גויקי		ברק אש	1	03/03/2024	אישור מכון התקנים 20/11/2022
28	משאבות טבולות ניקוז מי גשמים			3	לא נדרש	
29	מיכלי לחץ			4-כ	לא נדרש	בגדלים שונים 2 יחידות לא תקינות
30	משאבה טבולה בור ביוב			1	לא נדרש	
31	משבה להגברת לחץ			3	לא נדרש	
32	ברמ"ד			2	לא נדרש	
33	מז"ח			2-כ	אין תיעוד	
34	מעליות נוסעים 7 תחנות	שינדלר נחשתן	שינדלר נחשתן	2	02/06/2024	נוב' 2023 הוחלפו בקר תדר למעליות(ימנית (ושמאלית)
35	מחסום חיצוני לחניון	עופר שערים		1	לא נדרש	
36	שער לחניון + שער בחצר	עופר שערים		2	לא נדרש	
37	דלתות אש (בודד ודו-כנפי)			1	אין תיעוד	
38	מדרגות חימוניות מברזל (5 קומות)			1	אין תיעוד	
39	שירותים כימי בחצר			2	לא נדרש	
40	סולם קבוע לקיר			1	אין תיעוד	אין אישור תקינות
41	סימון וצבע בחניון			קומה	לא נדרש	
42	גג המבנה			1	לא נדרש	

למען הסר ספק אחזקה מקיפה תכלול גם אינסטלציה, ביוב, מתח נמוך, מתח נמוך מאוד.  
הערה: תשומת לב המציעים לכך שקיים תיעוד חלקי בלבד לטיפול ותפעול המערכות. באחריות הספק לבחון את המערכת ואת דרישות הטיפול והתפעול.



# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 90/2024 לאחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרד 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות קניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

### 10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

### 10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות [ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 14. ביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

## **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) בעלי תפקידים מטעם הספק שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

(5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל.

(7) כל סייג/ חריג לגבי רכוש- המתייחס לרכוש מדינת ישראל – משרד הבריאות שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## **ג. ביטוח אחריות מקצועית**

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אחזקת בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרך 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות, כולל גם הפעלת כלל המערכות בבניין ותחזוקתו, הסרת מפגעים תברואתיים ומניעתם, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.

ב. מרמה ואי יושר של עובדים.

ג. אחריות צולבת – Cross Liability.

ד. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### **ד. ביטוחי רכוש**

הספק יבטח את הרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו במסגרת השירותים נשוא הסכם זה (לרבות כלי עבודה, מלאי וציוד), בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים (לפי המקובל ביחס אליו), על בסיס ערך כינון, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה וכנגד סיכונים פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח לרכוש, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד הבריאות עובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### **ה. ביטוחים נוספים:**

הספק יוודא וידאג כי קבלנים ו/או קבלני משנה, ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים אחרים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות (למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון). כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### **ו. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל – משרד בריאות כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסה לביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.
3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
4. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
6. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
8. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם

## 15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

#### 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. **חילוט ערבות –**

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדני, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.5.5. רכש מספק חלופי –

17.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## **18. תרופות מצטברות**

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **19. סיום התקשרות**

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **20. כתובות הצדדים והודעות**

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין : GPppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק :

או כל כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחלוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אחזקת בינוי בניין קהילתי ברחוב הרבי מבכרך 5 תל אביב - יפו עבור משרד הבריאות מספר 90/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
  - 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.